

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива



подпись
«26» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
МБУ ДО ДООЦ "Дзержинец"
Жидкова Е.А.



подпись
«26» октября 2017 г.

Положение
о порядке предоставления платных услуг
МБУ ДО ДООЦ "Дзержинец"
(наименование образовательного учреждения)

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет порядок осуществления на платной основе услуг и иной деятельности муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дзержинец» - МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом РФ от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08 2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец».

1.3. Центр предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в сфере дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей, привлечения внебюджетных средств для экономического развития Центра и расширения материально-технической базы.

1.4. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

1.5. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.7. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, относящихся к основной деятельности Центра.

1.8. Калькуляция расходов устанавливается в соответствии правил Земского собрания Балахнинского муниципального района от 30.11.2016г. №477 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, и согласовывает их с Учредителем.

1.9. Стоимость платных услуг, предусмотренных п.1.8. настоящего Положения, утверждается Постановлением администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

1.10. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не влекут за собой уменьшения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета.

1.11. Центр своевременно информирует граждан и юридических лиц о перечне платных услуг, относящихся к его основной деятельности, и иной приносящей доходы деятельности.

1.12. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств предприятий, организаций и иных источников, в соответствие с действующим законодательством.

1.13. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Приносящая доход деятельность» - вся деятельность Центра, направленная на получение внебюджетных средств. Приносящая доход деятельность включает:

а) услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Центра;

б) деятельность, не относящуюся к основной деятельности Центра;

в) получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью Центра.

«Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Центра» - осуществляемая Центром за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность по выполнению главной функции Центра, предусмотренной Уставом.

«Платная деятельность, не относящаяся к основной деятельности Центра» - осуществляемая Центром за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность, не являющаяся для Центра основной, но находящаяся с ней в технологической связи. Центр может осуществлять эту деятельность платно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Исчерпывающий перечень такой деятельности предусмотрен Уставом Центра.

«Получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью Центра» - получение доходов от аренды имущества, в виде целевых пожертвований, грантов, в виде дивидендов по акциям и т.п.

«Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Центр был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном соответствующими программами.

«Заказчик» - сторона (физическое и/или юридическое лицо), с которой Центр заключает договор.

«Потребитель услуги» - лицо, получающее услуги; в т.ч. лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал для него Заказчик.

«Физическое лицо» - граждане и лица без гражданства.

«Юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация.

2. Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Центра

2.1. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра

2.1.1. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Комплекс услуг распространяется на детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в рамках отдыха и оздоровления с 6,5 до 15 лет включительно и в туристском отряде с 10 до 16 лет включительно.

2.1.2. К услугам относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями;

- организация отдыха (в том числе и загородного) и оздоровления детей, подростков и

граждан в каникулярное время и период отпусков;

- научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

2.1.3. Центр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается постановлением администрации Балахнинского района.

2.1.4. Платные услуги, относящиеся к основной деятельности Центра, не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местного бюджета.

2.1.5. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, относящихся к основной деятельности Центра, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, не может быть причиной изменения объема и условий услуг уже предоставляемых ему Центром.

2.1.7. Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, в полном объеме в соответствии с образовательными программами, программами по отдыху и оздоровлению детей, программами методического и ресурсного обеспечения образовательной деятельности, программами проведения общественно значимых мероприятий с детьми и педагогическими работниками и условиями договора.

2.1.8. Увеличение стоимости платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра

2.2.1. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, заключается в простой письменной форме в соответствии с Приложением к данному Положению.

2.2.2. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра содержит следующие сведения:

- полное наименование Центра;

- место нахождения Центра (юридический адрес и адрес оказания услуг);

- наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество представителя Центра и (или) заказчика, представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Центра и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора с полным наименованием оказываемой Центром платной услуги;
- права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и потребителя услуги;
- полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;
- место оказания услуги;
- в случае оказания платной образовательной услуги: сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей, медицинской деятельности (наименования о лицензирующем органе, номер и дата регистрации лицензии); направленность и наименование дополнительной общеразвивающей программы; форма обучения; сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы; сроки оздоровительных смен, вид документа, выдаваемого потребителю услуги после успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- условия, порядок, основания и сроки возврата денежных средств в случае расторжения договора до окончания срока оказания услуги;
- реквизиты Центра, заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной услуги.

2.2.3. Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра на дату заключения договора.

2.2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой - у заказчика.

2.2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг. В комплект документов при продаже услуг входят следующие документы: счет, счет фактура, акт, накладная, путевка.

2.2.6. Центр оказывает оздоровительные и образовательные услуги, а также услуги по организации отдыха детей с круглосуточным проживанием в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

2.3. Порядок определения платы за оказание Центром платных услуг, относящихся к основной деятельности

2.3.1. Платные услуги оказываются Центром по ценам, целиком покрывающим издержки Центра на оказание данных услуг.

2.3.2. Плата за услугу является фиксированной и устанавливается не менее чем на один календарный год.

2.3.3. Для установления платы за услуги Центр представляет учредителю: ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия; пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменения действующего размера платных услуг; основные финансово-экономические показатели деятельности Центра за предшествующий изменению размера платы отчетный период, подтвержденные формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; расчет платы за услугу по форме согласно приложению № 1 к Положению; расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 2 к Положению; расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 3 к Положению; расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, по форме согласно приложению № 4 к Положению. Сумма начисленной амортизации оборудования,

используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги; расчет накладных затрат на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 5 к Положению. К накладным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Центра в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся: затраты на организацию питания воспитанников центра, затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала, общехозяйственные затраты (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт), затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей, амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги; нормы рабочего времени на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 6 к Положению; нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги по форме согласно приложению № 7 к Положению; технические характеристики оказания платной услуги по форме согласно приложению № 8 к Положению; расшифровку по статьям затрат, учтенных при формировании платы за услуги, с приложением надлежаще заверенных копий обосновывающих документов – локальных актов Центра, договоров, смет, актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), платежных документов и т.д.

2.3.4. Учредитель согласно срокам проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги и направляет пакет документов вместе со своим заключением Главе МСУ Балахнинского муниципального района.

2.3.5. После согласования Главой МСУ Балахнинского муниципального района стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, перечень платных услуг с указанием платы за услуги утверждается приказом учредителя.

2.3.6. Подготовку документов, представляемых учредителю, организует заместитель директора, курирующий данное направление работы (заведующий структурным подразделением) и главный бухгалтер.

2.3.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждением, правильностью взимания платы с физических и юридических лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет управление образования и социально правовой защиты детства.

2.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.1. Директором Центра издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг с перечнем платных дополнительных образовательных услуг, определением педагогического состава, в соответствии с образовательными программами, учебным планом и программой отдыха и оздоровления детей.

2.4.2. Заключаются договоры (соглашения) с педагогами на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, проведение массовых мероприятий, организацию отдыха и оздоровления детей на платной основе.

2.4.3. Заключаются договоры с заказчиками (родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Формирование стоимости платных дополнительных образовательных услуг и оплата их потребителями.

2.5.1. В состав затрат на организацию услуг входят:

- оплата труда работников Центра, а также привлеченных специалистов;
- начисления на оплату труда (социальные взносы);

- затраты на организацию питания;
- затраты на страхование детей;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание транспорта и приобретение топлива;
- затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Центра;
- затраты на проведение культурно-массовых, досуговых и других мероприятий, творческих мастер-классов и др.;
- затраты на приобретение мягкого инвентаря, материалы;
- затраты на услуги связи;
- затраты на содержание имущества.

2.5.2. Плата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится заказчиком услуг авансом, до 10 числа текущего месяца, при покупке путевки за 14 дней до начала смены, из расчета стоимости одного занятия, смены мероприятия, стоимости аренды, указанной в Договоре, заключенном между Заказчиком и Исполнителем, в соответствии с количеством проведенных в месяц занятий, дней смены, мероприятий и почасовой аренды, а так же стоимости одной смены. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления суммы, указанной в договоре, на расчетный счет Центра.

2.5.3. Перерасчет суммы, внесенной заказчиком по договору о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и возврат денежных средств производится Центром в случаях:

- в случае предоставления заказчиком документа, заверенного печатью и подписью полномочного представителя соответствующей медицинской организации, в связи с отсутствием обучающегося на занятиях по причине болезни;
- в случае пропуска обучающимися четырех и более занятий и при наличии письменного обращения заказчика к администрации Центра с обоснованием уважительного характера причины отсутствия обучающегося;
- в случае не проведения занятия (занятий) по вине Центра.

2.5.4. При приобретении путевки на отдых и оздоровление возврат денежных средств не производится за исключением случая неоказания услуг по вине Центра. МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» не несет ответственности за отказ в приеме ребенка в случаях, если заказчиком не предоставляются необходимые медицинские документы (медицинская справка форма 079у), справка о наличии карантина в квартире, копия мед. страхового полиса, копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справка о результатах анализов на энтербиз, яйца гельминтов, несоответствие возраста ребенка установленного в договоре.

Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется и не возвращается.

Учреждение вправе снизить стоимость оплаты путевки по договору с учетом покрытия недостающей суммы за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в следующих случаях госпитализации ребенка в больницу до конца смены, но не менее 7 дней.

2.6. Порядок оформления Центром правоотношений с лицами, задействованными в реализации дополнительных платных услуг.

2.6.1. К реализации платных дополнительных услуг могут привлекаться как работники Центра, так и специалисты со стороны.

2.6.2. Работники Центра, изъявившие желание организовать занятия в платных группах обучающихся или организации отдыха и оздоровления, сообщают об этом посредством письменного заявления директору Центра, с указанием требуемого объема дополнительной работы (в учебных часах), количества смен и срока, на который просят её предоставить.

2.6.3. На усмотрение директора Центра, в соответствии с поданными заявлениями, издается приказ директора Центра о поручении им дополнительной работы на определенный срок, либо осуществляется перевод на другую должность, либо заключается Договор возмездного оказания услуг.

2.6.4. Оплата труда педагогическим работникам Центра, занятых в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с приказом директора Центра и дополнительным соглашением к трудовому договору. Выплата вознаграждения педагогическим работникам Центра, занятых в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.6.5. Правоотношения с привлеченными специалистами оформляются путем заключения срочного трудового договора, либо договора возмездного оказания услуг, либо заключения дополнительного соглашения.

2.6.6. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с условиями срочного трудового договора. Вознаграждение привлеченных специалистов осуществляется Центром в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.7. Порядок распределения средств, полученных от реализации платных услуг.

2.7.1. Денежные средства, полученные Центром от деятельности по оказанию платных услуг, учитываются на бухгалтерском счете Центра (как средства, полученные от приносящей доход деятельности).

2.7.2. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с данным Положением.

2.7.3. Полученные средства расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы;

- оплату труда и питания (в летний период) сотрудников;

- оплату текущих расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

- транспортные расходы;

- иные цели, не противоречащие уставным.

2.7.4. Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами) не должны превышать 50% от общего объема доходов.

2.7.5. Учет поступающих доходов осуществляется раздельно по каждой оказываемой услуге.

2.7.6. Оплата труда и услуг лиц, занятых в оказании платных образовательных услуг, зависит от объема реализованных ими услуг, сохранности контингента обучающихся и своевременного внесения оплаты заказчиками.

2.7.7. Для оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг, применяются следующие условия:

2.7.7.1. Расчет оплаты труда работников, занятых в оказании платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется после формирования ФОТ.

2.7.7.2. Оплата труда как основного персонала, так и привлеченных специалистов, за оказанную услугу осуществляется в процентном соотношении и в прямой зависимости от суммы поступившей оплаты за каждую оказанную данным работником услугу, в рамках сформированного по факту поступления денежных средств на лицевой счет Центра ФОТ по каждой услуге.

2.7.7.3. В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, один из которых является основным, а второй - вспомогательным, процентное соотношение распределяется следующим образом: - 60% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями – оплата труда основного работника, непосредственно занятого в оказании услуги; - 40% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями – оплата труда вспомогательного персонала, задействованного в оказании услуги;

2.7.7.4. В случае оказания услуги индивидуального характера, предоставленного одним работником, размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит 100% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

2.7.7.5. В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, предоставляющих услугу одновременно и совместно (интегрированные занятия), размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит по 50% каждому работнику от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

2.7.8. Выплаты заработной платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляются главным бухгалтером Центра при ежемесячном предоставлении следующих документов:

- приказ директора Центра об оплате труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- договор возмездного оказания услуг;
- акт об оказании услуг.

2.7.9. Выплата заработной платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется путем безналичного перечисления, после уплаты соответствующих налогов, на расчетный счет работника до 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отработанным.

2.7.10. Оплата труда работников привлеченных на договорной основе производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу).

3.Осуществление иной деятельности, приносящей доходы

3.1. Центр также в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация отдыха и развлечений, походов, экскурсий, массовых мероприятий; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;

- реализация авторских работ, выполненных обучающимися и работниками Центра;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
 - ведение консультационной и просветительской деятельности;
 - проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере дополнительного образования;
 - создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
 - пользование библиотечным фондом Центра гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Центра;
 - розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, техническими носителями информации (с записями и без записей);
 - прокат сценических костюмов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, оборудования;
 - продажа изделий, материалов, товаров собственного производства (семян, рассады, саженцев и д. р.).
 - ведение консультационной и просветительской деятельности;
 - оказание услуг по организации питания;
 - реализация путевок с питанием и проживанием;
 - выполнение специальных работ по договорам;
 - осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным договорам (контрактам);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, выставок, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, соревнований и иных аналогичных мероприятий;
 - транспортные услуги.

Данный перечень видов деятельности, приносящей доходы, предусмотрен Уставом Центра и может быть изменен только в случае внесения соответствующих изменений в Устав.

3.2. Центр вправе оказывать данные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3.3. Калькуляция расходов устанавливается в соответствии правил Земского собрания Балахнинского муниципального района от 30.11.2016г. №477 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, и согласовывает их с Учредителем.

3.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; обоснованной прибыли.

3.5. Стоимость платных услуг, предусмотренных п.3.1 настоящего Положения, утверждается Постановлением администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

3.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: увеличение потребительского спроса; рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами,

более чем на 5%; изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.7. Осуществление иной деятельности, приносящей доходы, ведется на основании договоров о возмездном оказании услуг.

3.8. Договор о возмездном оказании услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения;

- полное наименование Центра;
- место нахождения Центра (юридический адрес и адрес оказания услуг);
- наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Центра и (или) заказчика, представителя реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Центра и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора с полным наименованием оказываемой Центром платной услуги;
- права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и потребителя услуги;
- полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;
- место оказания услуги;
- сроки оказания услуги;
- иные существенные условия.

3.9. Услуга считается оказанной после подписания акта или накладной об оказании услуг, составляемого Центром (исполнителем) заказчику с целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между ними. Акт или накладная об оказании услуг составляется в произвольной форме с обязательным включением следующих сведений: наименование документа и дата составления акта или накладной; ссылка на дату договора, по которому были оказаны услуги; наименование оказанных услуг; общая стоимость услуг; реквизиты исполнителя и заказчика; подписи ответственных лиц и печати сторон.