

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета № 3

« 09 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДООЦ

«Дзержинец»

Е.А. Жидкова
2019 г.



Положение

о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в
МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»

г. Балахна
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в ДООЦ «Дзержинец», (далее по тексту Центр), освещает следующие вопросы:

- правила приобретения путевок в Центр;
- порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период отдыха и оздоровления
- противопоказания при направлении в Центр;
- правила прибытия, убытия детей;
- перечень документов, необходимых при прибытии в Центр;
- права и обязанности для детей, родителей и Центра;
- перечень дополнительных платных услуг, оказываемых в Центре;
- правила отчисления ребенка из Центра;
- правила пребывания на территории детского оздоровительно - образовательного центра;
- Правила посещения ребёнка в Центре.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дзержинец» находится по адресу: 606410, Нижегородская область, Балахнинский район, Кочергинский сельсовет, п.Совхозный, мкр.Зеленая Долина, д.1, телефон: (8844) 6-52-56,5-11-76 MOUDODdzerzhinec@yandex.ru

2. Правила приобретения путевок

2.1. Прием заявлений на отдых и оздоровление(Приложение №1) в летний период осуществляется с 1 сентября предыдущего года по 28(29) февраля текущего года. Выкуп путевок по заявлениям осуществляется до 30 апреля текущего года. При наличии свободных путевок, прием заявлений и выкуп путевок может быть продлен. Приобретение и оплата путевок производится в офисе. Офис по продаже путевок (отдел организации) находится по адресу: 606400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 32, телефон: (8831)44-6-52-65, 5-11-76, MOUDODdzerzhinec@yandex.ru. Путевки, по которым не произведена оплата, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. При приобретении путевок юридическими лицами - организациями, предприятиями, учреждениями, состав группы детей должен быть сформирован и утвержден не позднее, чем за 14 дней до выезда в Центр. Список группы, время прибытия необходимо отправить в Центр, не позднее, чем за 14 дней до начала смены.

2.3. Путевка, приобретенная на одну смену, на другую смену не действительна.

2.4. Доставка детей до Центра и обратно обеспечивается самостоятельно.

2.5. Условия приема детей, правила поведения детей в Центре, контакты с администрацией и сотрудниками Центра оговариваются при приобретении путевки, закрепляются Договором об организации отдыха ребенка

в офисе МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дзержинец» и на сайте MOUDODdzerzhinec@yandex.ru.

2.6. При заключении договора об организации отдыха ребенка родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта, копию СНИЛС ребенка, документ удостоверяющий прописку ребенка, копию паспорта родителя/законного представителя, справку с места работы (для работников бюджетных организаций) и заявление на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей.

3. Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период отпуска и оздоровления.

(утверждены Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н)

3.1. Противопоказания для направления ребенка в Центр

3.1.1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

3.1.2. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекции (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

3.1.3. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

3.1.4. Активный туберкулез любой локализации;

3.1.5. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

3.1.6. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

3.1.7. Кахексия;

3.1.8. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

3.1.9. Хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа);

3.1.10. Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

3.1.11. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

3.1.12. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.

3.2. Виды медицинской помощи

3.2.1. Первичная медико-санитарная помощь;

3.2.2. Специализированная медицинская помощь;

3.2.3. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь.

3.3. Если ребенок по состоянию здоровья вынужден принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, то их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при прохождении осмотра медицинским работником по приезду в Центр. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно, без письменного назначения врача, запрещено.

4. Правила прибытия и убытия детей.

4.1. Первый день смены является днем заезда. Детям (группам детей), направляемым в Центр, необходимо прибыть в день заезда по адресу: 606410, Нижегородская область, Балахнинский район, Кочергинский с/с, п.Совхозный, мкр.Зеленая Долина, д.1, согласно утвержденному графику. В день заезда родители (законные представители) передают детей встречающим из педагогического состава Исполнителя.

4.2. Последний день смены – день отъезда. Провожающие от Исполнителя передают детей родителю (законному представителю) из Центра.

4.3. Доставка детей в Центр и обратно осуществляется стороной заказчика;

4.4. Путевка является неделимой. В случае не прибытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе родителей/законных представителей, а также по причинам, не зависящим от принимающей стороны, стоимость путевки не пересчитывается и возврату не подлежит;

4.5. При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов, администрация Центра имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку, и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения. За фальсификацию медицинских документов и сокрытие информации о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в Центр, родители (законные представители) несут юридическую ответственность за возможные последствия;

4.6. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются;

4.7. По приезду детей в Центр формирование отрядов происходит по возрастам.

5. Перечень документов, необходимых для прибытия детей в ДООЦ «Дзержинец».

5.1. По приезду в Центр, ребенок должен иметь при себе:

- путевку установленного образца (заполненную, с подписью родителя/законного представителя на обороте путевки);
- договор с родителями;
- заявление на обработку персональных данных от родителей;
- информированное добровольное согласие родителей на медицинское вмешательство, фото и видео съемку;
- медицинскую справку (форма 079/у); справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до отъезда в центр;

5.2. В случае отсутствия выше перечисленных документов, в случае несовпадения данных в путевке и в мед.справке, Центр вправе не принять ребенка в Центр.

6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), Центра.

6.1. Родители детей, лица их заменяющие, имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением;
- знакомиться с локальными нормативными актами Организации, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности. Данная информация подлежит размещению на сайте <http://Дзержинец-Балахна.рф>
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг Центра;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации Центра индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;

6.2. Родители детей, лица их заменяющие, обязаны:

- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Центре;
- обучить ребенка навыкам само обслуживающего труда;
- обучить ребенка санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка необходимой одеждой и средствами личной гигиены;
- пройти с ребенком медицинский осмотр, подготовить требуемые справки и документы;
- проинформировать Центр об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба имуществу Центра, иному лицу в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость ущерба;

-в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Центра о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, обеспечить вывоз ребенка с территории Центра.

6.3. Дети в период пребывания в Центре имеют право:

- на получении спектра культурно - досуговых, физкультурно-спортивных услуг согласно программе смены;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья;
- обращаться в администрацию Центра за разъяснениями возникающих проблем по вопросам быта, питания, конфликтов;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Центра в соответствии с данным Положением и программными мероприятиями;
- на пользование дополнительными услугами Центра согласно Прейскуранту;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на иные права, предусмотренные Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.4. Дети в период пребывания в Центре обязаны:

- соблюдать предъявляемые требования;
- принимать участие в программных мероприятиях;
- выполнять правила детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание вещей в порядке, дежурство в столовой(согласно возраста) и др. согласно требований СанПин;
- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Центра;
- бережно относиться к имуществу, природе, растительности;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих людей;
- в случае недомогания немедленно известить педагога и медицинского работника;
- сдать ценные вещи, электронные устройства, деньги, документы на хранение в сейф.

6.5. Центр имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях:
несоответствие установленному возрасту принимаемых детей;
отказ ребенка от выполнения им требований настоящих правил;
наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Центре;
не предоставления требуемых документов;
- проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения и Правил пребывания в Центре;
- в исключительных случаях отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей.

6.6. Центр обязан:

- создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- в случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянно-му месту жительства;
- обеспечить реализацию образовательного и оздоровительного процессов и программы смены в полном объеме;
- довести информацию до Заказчика услуги.

7. Правила пребывания в детей Центре.

7.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний (п.п.1.10 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

7.2. Детям необходимо иметь при себе описание личных вещей и вещи: две пары обуви по сезону, необходимую одежду по сезону, спортивную обувь, комнатные тапки, спортивный костюм, кепку или панаму, купальник (плавки для мальчиков) и шапочку для бассейна, крем от загара, если ребёнок обгорает на солнце; солнцезащитные очки, купальное полотенце, предметы личной гигиены: зубную щетку, пасту, мыло, шампунь, мочалку, расческу, носовые платки, личное сменное бельё.

7.3. На период пребывания в Центрах рекомендуется воздержаться от наличия у детей большого количества золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег.

7.4. В отрядах имеются сейфы для хранения телефонов. За деньги и ценные вещи и личные вещи детей, администрация Центра ответственности не несет.

7.5. Каждый ребенок, прибывающий в Центр, проходит инструктаж о правилах пребывания, технике безопасности, пожарной безопасности, безопасности на территории и в помещениях Центра, правила проведения купаний, мероприятий, спортивных занятий, экскурсий, автобусных поездок, походов и

т.д., изучает план эвакуации спального корпуса (в случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому).

7.6. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Центра, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

7.7. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Центра. Вожатый обязан знать, где находится каждый ребенок. А ребенок предупредить вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

7.8. Выход за территорию Центра категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения директора Центра для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого и воспитателя.

7.9. Ребенок может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день;
- по заявлению по семейным обстоятельствам (в случае отсутствия более 3 – х дней, по возвращению в Центр предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- по причине болезни в сопровождении представителя Центра;

7.10. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться медицинский пункт Центра. Родитель извещается администрацией Центра в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

7.11. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, других детей и имуществу Центра. Ценные вещи ребенок хранит в камере хранения (сейфе) Центра, за сохранность личных вещей Родители (дети) несут ответственность самостоятельно. Администрация создает условия для хранения вещей и не несет ответственности за их утерю.

7.12. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (не допускать сквернословия, морального и физического оскорбления личности, разжигание национальной розни).

7.13. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря, соблюдать чистоту).

7.14. Дети в Центре могут заниматься следующими видами общественно полезного труда:

уборка постелей, сервировка обеденного стола и уборка посуды со стола, сбор веток, пищек на территории (с 6 лет);

ухаживание за комнатными растениями, влажная уборка пыли в помещениях, ремонт книг в библиотеке (проклейка, ремонт переплетов) (с 8 лет);

работы по уборке и благоустройству территории (озделение, уход за цветниками и газонами) (с 10 лет);

уборка спальных помещений (мытье подоконников, протирание панелей) (с 13 лет);

дежурство в столовой: сервировка обеденных столов (расстановка посуды, хлебниц, столовых приборов, салфеток, подача на столы порционных холодных блюд) (с 12 лет);

накрывание столов в качестве дежурных под руководством сотрудника организации с 14 лет.

7.15. Категорически запрещается:

7.15.1. Курение, употребление наркотических и психотропных средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в бассейне, порча и посягательство на имущество других людей и Центра, поведение, представляющее угрозу жизни и здоровью окружающих людей, наличие острых\колющих, взрывоопасных предметов, лекарственных средств (кроме, указанных в листе назначений врача и переданных по описи представителям администрации Центра), оружия всех видов, в том числе газовое, холодное; горючих и взрывчатых веществ, ножей и острых предметов, предметов самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.), пиротехнических игрушек (петард, шутих и проч.), травмоопасного оборудования, игрушек, стреляющих пластмассовыми пулями, скоропортящихся продуктов, сигарет, зажигалок, спичек, печатной, аудио/видео/компьютерной продукции, содержащей пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

7.15.2. Передача детей родителям, законным представителям, находящимся в нетрезвом состоянии.

7.16. Администрация Центра оставляет за собой право изъятия общественно- опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Центре ребенка. Попытка получить (купить) вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Центре будет считаться грубым нарушением настоящих Правил.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленную отправку ребенка к постоянному месту жительства за счет родителей. Стоимость путевки при нарушении п.8. Положения возврату не подлежит.

8. Правила отчисления ребенка из Центра.

8.1. Администрация Центра имеет право отчислить ребёнка из Центра по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима дня, самовольный уход с территории Центра или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности;
- Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

- Нанесение умышленного материального ущерба Центру и другим лицам;
- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.
- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, сотрудникам, детям, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Центра, детей и др);

8.2. Вожатый, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Центра.

8.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

8.4. При отчислении ребенка из Центра по инициативе Администрации Центра на основаниях настоящих Правил, компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

8.5. За причиненный ущерб имуществу Центра ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

9. Правила посещения ребёнка в Центре.

9.1. Для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима весь период пребывания детей в Центре запрещено:

-посещение детей на территории Центра и в жилых корпусах;
-передача детям скоропортящихся продуктов питания: пицца, молочные и мясные продукты, колбасные изделия, кондитерские изделия (торты, мороженое), консервированные продукты, карамель, леденцы, квас, напитки газированные и на основе синтетических ароматизаторов, кофе, тонизирующие напитки, грибы, пирожки с начинкой, острые приправы, жевательная резинка, фрукты и овощи в большом количестве и т.д. (СанПиН 2.4.4.3155-13).

9.2. Администрация Центра оставляет за собой право запретить посещение ребенка в неустановленное время, выезд передачу детей после 22.00 час; передачу продуктов питания по результатам визуального осмотра.

9.3. Посещение ребенка в период пребывания в Центре родителями, законными представителями, родственниками разрешается в часы встречи, указанные администрацией Центра и в день встречи с родителями, который может быть указан в программе смены. Время и дни встречи с родителями регламентируются приказом директора Центра. Не допускается пребывание на территории Центра посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест (СанПиН 2.4.4.3155-13 п.11.13.).

9.4. По приезду в Центр родителю (законному представителю) следует обращаться к дежурному отряду с просьбой позвать ребёнка, для чего сообщает его фамилию, имя, номер отряда.

9.5. Право посещать, а тем более забирать ребёнка за территорию Центра, могут только его родители (законные представители).

9.6. Если за ребенком приехали родственники (другие лица), желающие вывезти его кратковременно или постоянно за пределы Центра, они обязаны иметь доверенность от родителей (лиц их заменяющих), заверенную нотариусом. Доверенность прикладывается к заявлению, подписанному директором Центра.

9.7. Чтобы забрать ребёнка за территорию Центра на время, необходимо согласовать это с администрацией Центра, после чего, написать заявление установленного образца на имя директора и лично поставить в известность отрядных божатых и воспитателя. На это время ответственность за жизнь и здоровье ребёнка возлагается на родителей/законных представителей.

9.8. По возвращению ребенка в Центр через 3 дня и более необходимо иметь справку из медицинского учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными и об отсутствии заболевания у ребенка, а также обязательно пройти входной медицинский осмотр у медицинского работника Центра.

10. Дополнительные платные услуги.

10.1. Дополнительные платные услуги продажа сувениров, атрибутики с символикой Центра; продажа продовольственных и сопутствующих товаров осуществляются по прейскуранту.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29.12.2012 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения между Организацией, физическими и юридическими лицами.

11.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

11.3. Все необходимые изменения или дополнения, вносимые в данное Положение, осуществляются на основе приказа директора Центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»

Ф.И.О. _____

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление о приобретении путевки

Прошу выделить путевку в МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» на _____ смену
201_____ года моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____ (школа, класс),
проживающему по адресу: _____

и зачислить его в объединения дополнительного образования, функционирующие в
рамках данной смены _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. Копия СНИЛС ребенка
4. Копия мед.полиса (с обеих сторон)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с
образовательными программами, с локальными актами учреждения ознакомлен(а):

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен на участие моего ребенка в мероприятиях, проводимых учреждением и
привлечению его к труду, не предусмотренному образовательной программой

Подпись

Расшифровка подписи

«____ » 20____ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Договор № ____ - ____ /201

Об организации отдыха и оздоровления ребенка в МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»

г. Балахна

« ____ » ____ 201 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный центр «Дзержинец», именуемый в дальнейшем **Центр**, в лице директора МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» Жидковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Балахнинского муниципального района от 17.04.2017г №667-р с одной стороны, и _____, именуемый
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Ребенок»**, также совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» обязуется оказывать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Центром (далее – период смены):

с ____ .2019 г по ____ .2019 года, продолжительность смены составляет 21 день.

1.3. Место оказания услуг Центром: Нижегородская область, Балахнинский район, Кочергинский с/с, пос. Совхозный, микрорайон Зеленая Долина, д1.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Центром вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Центр оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Центр вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Центре, уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Центра.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Центра, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Центре Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (прием лекарственных препаратов для медицинского применения) (далее - режим

лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Центр законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Центра и предоставляемым услугам.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Центра и личными вещами детей, находящихся в Центре, о проводимых Центром социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Центром при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Центра Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Центр в случае непредставления в определенный срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Центру.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. При оказании Центром услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Центру в определенный им срок следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность Ребенка и его прописку (либо паспорт родителя с указанием прописки ребенка);

-копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

-копию СНИЛС ребенка;

-медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отезжающего в организацию отдыха и оздоровления детей;

-документ, подтверждающий оплату стоимости путевки (квитанция);

-справка с места работы для работников бюджетных организаций.

2.3.3. Сообщить Центру о необходимости соблюдения ребенком, назначенного лечащим врачом ребенка, режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Центром до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Центром места сбора детей в сроки, установленные Центром.

2.4. Заказчик вправе:

- кар-
тов
ной
Ре-
рые
вать
учае
ме-
со-
мо-
Цен-
аль-
ния
ав-
има
юся
кой
ровья
-
ный
уг в
орт
от-
цим
ими
том
нно-
ей в
- 2.4.1. Получать информацию от Центра по оказанию услуг.
 - 2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Центра, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Центре.
 - 2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Центром и обратно.
 - 2.4.4. Требовать от Центра возмещения ущерба и вреда, причиненного Центром Ребенку.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Стоимость услуг Центра составляет: _____ () рублей

3.2 **Заказчик** производит оплату:

- оплата за путевку осуществляется безналичным путем для физических лиц и юридических лиц за 14 дней до начала смены. Предоплата составляет 100%. НДС не облагается пп.14 п.2 ст. 149 НК РФ.

Основанием для получения путевок является: платежное поручение с отметкой банка Заказчика о поступлении денег на расчетный счет Центра и Доверенности от Заказчика

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Путевка действительна только для указанного в ней лица. В исключительных случаях (болезнь, смерть, переезд - с предоставлением подтверждающих документов). Заказчик вправе передать путевку другому лицу, уведомив **Исполнителя** в письменной форме не позднее чем за один день до заезда. Передача, деление на два лица и два срока, обмен и перепродажа (передача) путевок другим лицам запрещается.
- 4.2. Досрочный временный выезд из Центра допускается в исключительных случаях, по согласованию с Заказчиком.
- 4.3. При досрочном отъезде ребенка по собственному желанию или отчислении ребенка за нарушения правил внутреннего распорядка сумма денежных средств заказчику не возвращается. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется и не возвращается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 5.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Центре, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Центре с родителем (законным представителем) Ребенка.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Настоящий Договор вступает в законную силу после подписания его сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору (п.1.2.)
- 6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.3. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
- 6.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Центром нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
- 6.6. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Центра в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Центре, установленных Центром; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Центру фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.
- 6.8. Центр вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.6. В случае возникновения вопросов, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующими положениями гражданского законодательства.
- 7.7. Порядок приёма, заезда и выезда детей:
Доставка детей осуществляется родителями самостоятельно. Сбор детей состоится в первый день смены в МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» по адресу:
Нижегородская область, Балахнинский район, пос. Совхозный, микрорайон Зеленая Долина, д. 1. Время заезда: с 9.00.-10.30.
По окончанию смены (в последний день) родитель или законный представитель обязан забрать своего ребенка из МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец», расположенного по адресу: Нижегородская область, Балахнинский район, пос. Совхозный, мкр. Зеленая Долина, д. 1. Время отъезда: до 14:00.
Родитель/законный представитель обязан заранее уведомить администрацию Центра о времени выезда ребенка.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»

606410, Нижегородская область, Балахнинский район, Кочергинский с/с, пос. Совхозный, мкр. Зеленая Долина, д.1.

ИНН/КПП 5244022390/524401001

Тел. 8(83144) 5-11-76, 5-11-11, 6-52-65

УФК по Нижегородской области (Финансовое управление администрации Балахнинского муниципального района, МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец», л/с 20074031130) р/с 40701810322021000087 в «Волго-Вятское ГУ Банка России» г. Нижний Новгород

БИК 042202001

Директор _____ Е.А. Жидкова

Адрес: _____

Паспорт: _____

тел. _____

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

10

(документ)

протокол

шифры

Директор ОИ

наименование должности

Магакова Е.Н.

подпись

расшифровка



Санкт-Петербург
г. Санкт-Петербург