

Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации
Балахнинского муниципального района

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный центр «Дзержинец»

Принята
протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от «09» 01 2019г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДООЦ

«Дзержинец»

Е.А.Жидкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видах и условиях поощрений обучающихся
МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»**

г.Балахна
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрений обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Дзержинец» (Далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует применение к обучающимся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Дзержинец» (Далее – Центр) мер поощрения обучающихся за успехи в туристской, спортивной, общественной, технической, творческой и других видах деятельности.

1.3. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в туристской, спортивной, общественной, технической, творческой и других видах деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся.

1.4. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой, спортивной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих достижения по реализуемым направлениям Центра.

2.2. Задачи:

- создание особых условий для развития и укрепления успешности детей и подростков;
- реализация системы педагогической поддержки творческих усилий обучающихся в различных видах деятельности;
- реализация информационной политики о поощрении обучающихся;
- совершенствование форм поддержки обучающихся;
- реализация права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Виды поощрения

3.1. Для стимулирования образовательной деятельности обучающихся детских объединений вводится система поощрений.

3.2. Обучающиеся поощряются за:

- призовые места в конкурсах и соревнованиях;
- социально-значимую деятельность;
- активное участие в общественной жизни учреждения;

Родители поощряются за оказание помощи и поддержку развития учреждения, за организацию учрежденческих мероприятий.

3.3. Администрация учреждения и педагогический коллектив применяют следующие виды поощрения:

- награждение дипломом;
- награждение почетной грамотой
- вручение благодарственного письма обучающимся;
- вручение благодарственного письма родителям (законным представителям).
- занесение в Книгу почета (фотографирование)

4. Условия поощрения обучающихся

4.1. Дипломами 1, 2 и 3 степени награждаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организатором которых является МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»

4.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся за призовые места в конкурсах и соревнованиях районного, областного и всероссийского уровней.

4.3. Благодарственным письмом директора учреждения награждаются

- обучающиеся, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, концерты, выставки и т.п.), организуемых в учреждении.

- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию учреждения, в организации учрежденческих мероприятий.

5. Порядок поощрения

5.1. Награждение Дипломами 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организатором которых является МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец», осуществляется в соответствии с положением о проводимых конкурсах и соревнований и на основании приказа директора.

5.2. Для награждения почетной грамотой обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, районного, областного и всероссийского уровней, педагог дополнительного образования/педагог-организатор представляет директору Центра ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

5.3. Награждение благодарственным письмом обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, оказавших помощь в организации и проведении учрежденческих мероприятий осуществляется по представлению педагогических работников (ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и (или) родителей (законных представителей)).

5.4. В Книгу почета заносятся обучающиеся, активно проявившие себя в детском объединении, победители и призеры учрежденческих, районных, региональных и всероссийских конкурсов по направленности объединения.

5.5. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете в конце учебного года, а в летний период – в конце оздоровительной смены

5.6. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора учреждения и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

5.7. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников учреждения.

5.8. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, в торжественной обстановке - на творческом отчете, на крупных культурно-массовых, спортивных мероприятиях, доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.9. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

5.10. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6. Учет поощрений

6.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

6.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений (форма журнала представлена в Приложении 1).

6.3. В учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений.

6.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются с учётом мнения педагогического совета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.4. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение1

Журнал регистрации поощрений (форма)

№ п/п	Вид поощрения	Ф.И.О награжденного	Дата получения

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (трех) листа (ов)

цифры

против

Сергей В.Н.
(Подпись)

расшифровка

