Управление образования и социально-правовой защиты детства
Администрации Балахнинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный центр
«Дзержинец»

Принят заседанием
педагогического совета
МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»
№ 1 от «16» сентября 2019 г.

План работы МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» на 2019-2020 учебный год

г.Балахна 2019 г.

Содержание:

Раздел 1 3
Анализ работы МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец»
за 2019-2020 учебный год 3
1.1. Введение 3
1.2. Организация образовательной деятельности 7
1.3. Организация воспитательной работы 10
1.4. Организация работы с родителями 11
1.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности 12
1.6. Работа с педагогическими кадрами 15
1.7. Состояние материально-технической базы, ее финансирование и Финансово-хозяйственная деятельность 16
1.10. Выводы 19
Раздел 2 21
Основные направления деятельности МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» в 2019-2020 учебном году 21
2.1. Целевые установки. Ожидаемые результаты 21
2.2. Организация образовательной деятельности 22
Информация о дополнительных общеобразовательных обще развивающих программах, реализуемых объединениями дополнительного образования 22
Деятельность детских объединений в течение года 23
Мероприятия по предупреждению детского травматизма 24
Медицинский контроль 26
2.3. Организация воспитательной работы 26
Содержание деятельности отдела организационно-массовой работы 26
2.4. Организация работы с родителями 27
2.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности 28
Содержание методической деятельности в 2019-2020 учебном году 29
Структура методического центра МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» 30
Тематика Педагогических советов 31
Тематика Методических советов 31
План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в рамках работы Школы молодого педагога 32
2.6. Работа с педагогическими кадрами 33
План работы с педагогическими кадрами 33
План-график курсовой подготовки педагогов 35
План-график курсовой прохождения аттестации педагогов 35
2.7. Внутреннее руководство и контроль 35
План внутриучрежденческого контроля 35
График документооборота 36
2.8. Улучшение материально-технической базы и ее финансирование 40
2.9. Финансово-хозяйственная деятельность 43
2.10. Обеспечение охраны и безопасности труда 45

План работы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДООЦ «Дзержинец» на 2018-2019 учебный год

Раздел 1

Анализ работы МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» за 2018-2019 учебный год

1.1. Введение

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, с учетом типа учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Предметом деятельности учреждения являются:

I. Образовательная деятельность:

– реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

– формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

– осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

– организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

II. Оздоровительная деятельность:

– организация отдыха (в том числе и загородного) и оздоровления детей, подростков и граждан в каникулярное время и период отпусков;

– организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

– сохранение и укрепление здоровья детей;

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

II. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России:

–создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;

–организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

–привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

Целевыми установками деятельности учреждения в 2018 – 2019 учебном году являлись:

- Продолжить модернизацию образовательной деятельности (поиск и внедрение дополнительных ресурсов для обеспечения качественного дополнительного образования; проектирование и разработка инновационных программ и социально-педагогических проектов, реализация всероссийских и региональных программ).
- Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, трансляция педагогического опыта на региональном уровне, прохождение аттестационных процедур с целью получения первой и высшей категорий).
- Активизация и систематизация работы с родителями (поиск новых форм взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в образовательную деятельность).

- Сохранение и расширение сферы межведомственного взаимодействия (привлечение новых социальных партнеров).
- Продолжить улучшение материально-технической базы за счет активизации оказания платных услуг и привлечения партнеров и спонсоров.
- Продолжить активизацию работы по повышению рейтинга учреждения (поиск новых форм организации отдыха и оздоровления детей, дополнительного образования, массовых мероприятий, расширение перечня направленностей).
- Продолжить работу над повышением качества дополнительного образования и отдыха и оздоровления детей.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования, организация и проведение массовых мероприятий различной направленности, организация отдыха и оздоровления.

В 2018-2019 учебном году основной задачей коллектива МБУ ДО "ДООЦ Дзержинец" было:

– повышение качества дополнительного образования;
– увеличение % охвата детей по отдыху и оздоровлению детей, а так же дополнительными общеобразовательными программами, досуговыми, профилактическими, профориентационными массовыми мероприятиями;
– популяризация детского туристско-краеведческого движения;
– развитие социально-значимой деятельности посредством активизации волонтерского движения и внедрения в образовательную деятельность инновационных социально-педагогических проектов;
– активное позиционирование учреждения на различных уровнях.

В течение года была организована работа над единой методической темой: «Система функционирования учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «ДООЦ «Дзержинец» в новых условиях работы».

В результате деятельности в 2018-2019 году многие из поставленных задач удалось решить, а именно:

- была создана школа молодого педагога в целях оказания помощи педагогическим работникам;

- проведено совершенствование системы функционирования методического центра учреждения;

- осуществлен анализ методической деятельности учреждения, выявлены факты несоответствия современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности, реорганизация системы работы методического центра;

- осуществлено обновление программно-методического, научно-методического, информационного сопровождения образовательной деятельности.

В целом в учреждении сохраняется баланс стабильного функционирования и развития: деятельность строится в соответствии с государственной, муниципальной нормативной базой, учреждение предоставляет доступное дополнительное образование. Администрация Центра обеспечивает условия для творчества педагогического коллектива и возможности выбора своего профессионального пути развития. Налаженная система сотрудничества с организациями различных уровней, дает возможность совершенствовать работу Центра, перенимать и транслировать лучший педагогический опыт. Коллектив учреждения продолжает поиск новых форм организации работы с родителями, воспитательной работы и обучения. Приоритетными остаются здоровьесберегающие технологии. Охрана и укрепление здоровья обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни - обязательное условие реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, организации массовых спортивных и культурно - досуговых мероприятий.

1.2. Организация образовательной деятельности

Направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Туристско-краеведческая направленность
- Естественнонаучная направленность
- Художественная направленность
- Физкультурно-спортивная направленность
- Социально-педагогическая направленность
- Техническая направленность

Информация о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах:

В течение 2018 - 2019 учебного года учреждением осуществлялась образовательная деятельность в 42 детских объединениях (1-го года обучения – 38 ДО, 2-го –4 ДО) не только в школах в пределах городской черты, но и в условиях сельского социума (Истоминская ООШ, Липовская ООШ).

Туристско-краеведческая направленность

№	Название детского объединения	Сроки реализации программ	Год обучения	Нагрузка часов в неделю	Руководитель ДО	Занятия на базе ОУ
1.	«Юные туристы»	3	1	6	Разгулина Ю.С.	СОШ №3
2.	«Юные туристы»	3	1	6	Разгулина Ю.С.	СОШ №9
3.	«Юные туристы»	3	2	6	Разгулина Ю.С.	СОШ №6
4.	«Родной край»	1	1	2	Сорокина В.В.	СОШ №9
5.	«Родной край»	1	1	2	Сорокина В.В.	СОШ №17
6.	«Родной край»	1	1	2	Сорокина В.В.	

Техническая направленность

7.	«Прогрессивная музыка 1»	1	1	6	Подгорнов А.Ю.	Дзержинец (Свердлова, 32)
8.	«Прогрессивная музыка 2»	1	1	6	Подгорнов А.Ю.	СОШ №17
9.	«Прогрессивная музыка 3»	1	1	6	Подгорнов А.Ю.	Дзержинец (Свердлова, 32)
10.	«Программирование и роботехника»	1	1	4	Ежов И.Н.	Дзержинец (Свердлова, 32)
11.	«Программирование»	1	1	4	Ежов И.Н.	СОШ №17
12.	«Лего и программиро	1	1	2	Ежов И.Н.	Дзержинец (Свердлова, 32)

	вание»					
13.	«Программирование и EV3 робототехника»	1	1	4	Ежов И.Н.	СОШ №12
14.	«EV3 робототехника»	1	1	4	Ежов И.Н.	СОШ №12

Физкультурно-спортивная направленность

15.	«Баскетбол 1»	2	2	6	Кочетков А.П.	СОШ № 12
16.	«Баскетбол 2»	2	1	6	Кочетков А.П.	СОШ № 12
17.	ФИТНЕС ЙОГА-Л1	3	2	6	Караванова Г.Г.	Дзержинец (Зеленая Долина, 1)
18.	ФИТНЕС ЙОГА С-24	3	2	6	Караванова Г.Г.	Дзержинец (Свердлова, 32)
19.	ФИТНЕС ЙОГА Ш-12	3	1	6	Караванова Г.Г.	СОШ №12
20.	ФИТНЕС ЙОГА Ш4	3	1	3	Караванова Г.Г.	Дзержинец (Свердлова, 32)
21.	ШАХМАТЫ и ШАШКИ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	СОШ №9
22.	ШАХМАТЫ И ШАШКИ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Коневская ООШ
23.	ШАХМАТЫ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Коневская ООШ
24.	ШАХМАТЫ И ШАШКИ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Истоминская ООШ
25.	ШАХМАТЫ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Истоминская ООШ
26.	ШАХМАТЫ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Дзержинец (Свердлова, 32)
27.	ШАХМАТЫ И ШАШКИ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Дзержинец (Свердлова, 32)
28.	ШАХМАТЫ И ШАШКИ	1	1	2	Паскарь Н.Ф.	Дзержинец (Свердлова, 32)
29.	АЭРОБИКА	1	1	4	Дубкова Е.А.	Школа 17 _б
30.	АЭРОБИКА	1	1	4	Дубкова Е.А.	Школа 17_м
31.	АЭРОБИКА	1	1	4	Дубкова Е.А.	Школа 18
32.	АЭРОБИКА	1	1	3	Дубкова Е.А.	Конево _м

33.	АЭРОБИКА	1	1	3	Дубкова Е.А.	Конево_б

Социально-педагогическая направленность

34.	«Хорошее настроение»	3	1	4	Хохлова Е.М.	Дзержинец (Свердлова, 24)
35.	«Я вожатый»	1	1	4	Хохлова Е.М.	Дзержинец (Свердлова, 24)
36.	«Хорошее настроение»	3	1	4	Хохлова Е.М.	СОШ №17
37.	«Дыхание»	1	1	3	Сорокина В.В.	Дзержинец (Свердлова, 32)
38.	ЖУРНАЛИСТ	1	1	1	Паскарь Н.Ф.	Коневская ООШ
39.	ЖУРНАЛИСТ	1	1	1	Паскарь Н.Ф.	Истоминская ООШ

Художественная направленность

40.	ВОЯЖ (1гр)	1	1	3	Веретенова В.В.	Дзержинец (Свердлова, 24)
41.	ВОЯЖ (2гр)	1	1	3	Веретенова В.В.	Дзержинец (Свердлова, 24)
42.	МАГИЯ ТВОРЧЕСТВА	1	1	6	Мартынова Г.А.	Истоминская ООШ
43.	РУКОДЕЛЬНИЦА	1	1	3	Мартынова Г.А.	Дзержинец (Свердлова, 32)
44.	Ассоль (А-6-1)	1	1	2	Сорокина В.В.	СОШ №6
45.	Ассоль (А-6-2)	1	1	2	Сорокина В.В.	
46.	Ассоль (А-3)	1	1	2	Сорокина В.В.	СОШ №3
47.	Ассоль (А-9)	1	1	2	Сорокина В.В.	СОШ №9
48.	Ассоль (А-17-1)	1	1	2	Сорокина В.В.	СОШ №17
49.	Ассоль (А-17-2)	1	1	2	Сорокина В.В.	

Итого: 49 детских объединений (1-го года обучения – 45 ДО, 2-го – 4 ДО)

Состав обучающихся:

Направленности деятельности детских объединений	Количество обучающихся по годам обучения (чел.)				Общее количество учащихся по направленностям
	1 года обучения	2 года обучения	3 года обучения	4 года обучения	
Туристско-краеведческая	97	10	-	-	107
Физкультурно-спортивная	160	50	-	-	210
Естественно научная	-	-	-	-	

Социально-педагогическая	118	-	-	-	118
Техническая	179	-	-	-	179
Художественная	157	-	-	-	157
Общее кол-во обучающихся по годам обучения	711	60	-	-	Всего 771 чел.

Средний процент посещаемости*: 78* %

1.3. Организация воспитательной работы

В 2018 - 2019 учебном году Центр организовал и принял участие в 351 мероприятиях, из них 80 районных мероприятий, 64 областных. 140 обучающихся стали победителями и призерами районных, региональных, международных, всероссийских конкурсов и соревнований. Количество обучающихся, охваченных воспитательной работой МБУ ДО «ДООЦ «Дзержинец» — 7556 человек.

В числе мероприятий, организованных МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец», были проведены 4 благотворительные акции «Мы нужны друг другу»(2 акции) и «Подарим детям Рождество», «Пасхальные дни милосердия» с участием педагогов Центра и обучающихся ДО "Хорошее настроение", в процессе которых была оказана помощь семьям, воспитывающей детей-инвалидов, детям с ограниченными возможностями. В течении года было организовано и проведено 11 квестов, охват 548 человек, из них 333 ребенка. В марте было организовано праздничное мероприятие «Гуляй, масленица» с участием волонтеров для образовательных учреждений на базе МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец». На празднике присутствовало 154 человека, из них 87 детей.

Кроме этого были организованы:

- 21 поход выходного дня с общим количеством участников 285 детей
- 10 экскурсий для 84 учащихся Центра и других образовательных учреждений
- 4 обзора выставок «Керженский заповедник» и «Птица года» для 62 детей.

Для оказания помощи в организации содержательного и педагогически грамотного досуга детей ведётся издательская и методическая деятельность. Картотека методической литературы МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» постоянно пополняется новыми книгами и периодическими изданиями и насчитывает 750 экземпляров. База методических разработок педагогов Центра постоянно пополняется. На данный момент она насчитывает 150 авторских разработок.

Наблюдается снижение количества профилактических мероприятий и мероприятий, направленных на профориентацию учащихся.

1.4. Организация работы с родителями

Включение семьи в деятельность учреждения дополнительного образования должно быть основано на гуманистическом стиле общения и взаимодействия, уважительном отношении семьи и учреждения дополнительного образования к ребенку и друг к другу и систематическом повышении психолого-педагогического уровня педагогов и родителей.

Педагогический коллектив Центра при взаимодействии с семьей призван выполнять следующие функции:

– воспитательно-развивающая - привлечение родителей для активного участия в учебно-воспитательном процессе;
– просветительская – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
– коммуникативная – обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.
– охранно-оздоровительная – создание условий для содержательного и безопасного развития воспитанников, привитие навыков здорового образа жизни.

В 2018-2019 учебном году работа с родителями планировалась по следующим направлениям:

- составление социального паспорта;
- получение сведений об имеющихся знаниях умениях и навыках ребенка, психологической характеристике;
- индивидуальные консультации;
- подготовка ребенка к участию в конкурсных мероприятиях;
- проведение родительских собраний внутри детского объединения;
- сотрудничество с активными родителями в деятельности детского объединения;
- привлечение родителей к улучшению материально-технической базы;
- анкетирование, анализ удовлетворенности качеством дополнительного образования;
- проведение профилактических бесед;
- участие родителей в мероприятиях учреждения различной направленности.

Существует необходимость систематизации работы с родителями, так как не все направления оказались охвачены педагогами. В основном, взаимодействие с родителями осуществлялось при создании социального паспорта, в процессе индивидуальных консультаций и при проведении массовых мероприятий такие как Семейный туристский слет, «Гуляй масленица», новогодние квесты, поездки на соревнования и конкурсы. В Центре организован родительский комитет, который помогает в решении задач различной направленности.

1.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Методическое обеспечение образовательного процесса в МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» осуществляется на двух уровнях:
1 уровень – *внутриучрежденческий* (программное обеспечение образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов, выпуск методической продукции)
2 уровень – *муниципальный* (информационное, программно – методическое сопровождение областных конкурсов, сопровождение районных и областных мероприятий на уровне района).

Цель методической деятельности в 2018-2019 учебном году: совершенствование программно-методического, научно-методического, информационного сопровождения образовательной деятельности в условиях реорганизации учреждения.

Для реализации данной цели были поставлены следующие задачи:

- совершенствование системы функционирования методической деятельности учреждения ;

- осуществление анализа методической деятельности учреждения, выявление фактов несоответствия современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности, реорганизация системы работы методического центра;

- планирование методической деятельности на 2018-2019 учебный год;

- осуществление программно-методического, научно-методического, информационного сопровождения образовательной деятельности в условиях реорганизации учреждения.

Единая методическая тема 2018-2019 года: «Система функционирования учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «ДООЦ «Дзержинец» в новых условиях работы»

В рамках работы методических объединений:

1. был рассмотрен порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
2. изучены методические рекомендации по разработке общеразвивающих программ, инновационные технологии в организации образовательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы организации профилактической и профориентационной деятельности, а также досуга детей вне детских объединений, направления деятельности по взаимодействию с родителями;

3. в течение года функционировала система методической базы учреждения, распространялся педагогический опыт ведущих работников Центра;
4. сформирована единая база достижений учащихся;
5. использованы в работе направления деятельности с целью повышения рейтинга учреждения;
6. систематизирована и сформирована учебно-планирующая и отчетная документация;
7. разработана методическая документация;
8. в целях повышения профессионального уровня педагогических работников проведена аттестация на соответствие занимаемой должности;
9. продолжается формирование базы портфолио педагогов;
10. изучается методика проведения занятий ДО;

В рамках проведения методических советов были рассмотрены следующие вопросы:

- Утверждение плана работы
- Развитие и повышение профессионального уровня педагогического коллектива
- Методическое сопровождение и оказание помощи молодым педагогам
- Особенности развития учреждения в новых условиях работы
- Анализ методической работы и работы методического совета за 2018-2019 учебный год
- Методическое сопровождение работы в летний период.

При проведении педагогических советов:

- Утверждена программа развития МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» до 2021года в целях повышения профессионального уровня педагогического коллектива;
- Изучены особенности развития учреждения и проведена оценка возможности применения результатов инновационной деятельности ;
- Проведена организация подготовительной работы к летней компании 2019года
- Подведены итоги учебного года и проведен анализ первых результатов работы

Содержание методической деятельности в 2018-2019учебном году

- обновление и расширение методической базы учреждения, обеспечение деятельности библиотечного фонда, создание электронной базы методической продукции и ее размещение на официальном сайте учреждения;

- обеспечение деятельности детских объединений современной учебно-планирующей и учебно-методической документацией, разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, согласно востребованности потребителей;
- планирование и реализация системы работы с педагогическими кадрами, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестационным процедурам, формировании портфолио профессиональных достижений;
- создание благоприятных условий для профессиональной деятельности и творческой самореализации начинающих педагогов;
- выявление, изучение, оценка результативности и распространение передового педагогического опыта;
- планирование, организация и проведение декад, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов центра;
- проведение экспериментальной и инновационной деятельности, раскрытие и развитие инновационного потенциала педагогов;
- совершенствование издательской деятельности;
- совершенствование деятельности музея учреждения;
- обеспечение деятельности единого методического объединения педагогов, проведение методических советов, занятий начинающих педагогов;
- организация мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися;
- посещение (взаимопосещение) занятий педагогов дополнительного образования и мероприятий педагогов-организаторов с целью анализа и оказания методической поддержки;
- анализ организации образовательной деятельности в учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности, поиск новых форм и методов проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность;
- осуществление и повышение качества методического обеспечения массовых мероприятий;
- корректировка положений районных мероприятий, разработка новых положений;
- курирование муниципальных этапов областных, всероссийских, международных конкурсов и акций;
- проведение инструктивно-методических совещаний в процессе подготовки к мероприятиям;
- составление базы достижений обучающихся;
- взаимодействие с РМО учителей-предметников и классных руководителей школ города и района;
- участие в работе РМО педагогов дополнительного образования.

1.6. Работа с педагогическими кадрами

В учреждении работает 37 сотрудников. Педагогический персонал – 16 человек, из них 3 человека по внешнему совместительству. Вспомогательный персонал – 16 чел.

Из педагогического персонала (16 чел.):

- имеют высшее образование – 13 чел.
- имеют высшую квалификационную категорию –1 чел.
- имеют первую квалификационную категорию – 2 чел.
- соответствуют занимаемой должности – 2 чел

Профессиональная переподготовка педагогических работников МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» в 2018 — 2019 году:

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование курсов	Дата прохождения курсов	Ко-во часов
1	Игнатьева Е.С.	Зам.директора по УВР	«Современные воспитательные технологии»	10.12.2018-21.12.2018	72
2	Игнатьева Е.С.	Зам.директора по УВР	Современные подходы в развитии образовательно - оздоровительной среды в каникулярный период	14.03.2019-16.03.2019	16
3	Караванова Г.Г	Педагог дополнительного образования	Актуальные вопросы дополнительного образования: физкультурно-спортивная направленность» плавание	18.03.2019г-22.03.2019г	72
4	Левкович Г.Н.	Методист	«Современные воспитательные технологии»	10.12.2018-21.12.2018	72
5	Разгулина Ю.С.	Педагог дополнительного образования	«Организация и проведение массовых туристко-краеведческих мероприятий с обучающимися»	20.08.2018 — 25.08.2018	48
6	Подгорнов	Педагог дополнительног	Проф.переподготовка«Физическая культура и	13.12.2017-	300

	А.Ю.	о образования	спорт: теория и методика преподавания в образовательной организации»	19.09.2018г	
7	Подгорнов А.Ю.	Педагог дополнительного образования	«Современные педагогические и интерактивные технологии обучения в системе дополнительного образования детей»	19.11.18 г. - 30.11.18г.	
6	Жидков Роман Олегович	Педагог-организатор	Современные подходы в развитии образовательно - оздоровительной среды в каникулярный период	14.03.2019-16.03.2019	16
7	Мартынова Марина Николаевна	Специалист по ОТ	Курсы ГО и ЧС, Охрана труда, ПТМ, оказание первой доврачебной помощи	Март 2019	
8	Гыбин Николай Ильич	Зам.директора по ОВ	ПТМ, Курсы ГО и ЧС	Март 2019	

1.7. Состояние материально-технической базы, ее финансирование и Финансово-хозяйственная деятельность

Улучшение материально-технической базы в 2018-2019 учебном году:

В рамках материально-технического оснащения образовательного процесса, организации туристкой деятельности и организации отдыха и оздоровления детей приобретено: мячи футбольные и баскетбольные, волейбольная сетка, веревка страховочно-спасательная канат "Веста", портативная колонка; приобретение канцелярских товаров, оснащение принтеров необходимыми материалами (приобретение краски т.д.), приобретение журналов: системы дополнительного образования, инструктажа учащихся, входящей документации, исходящей документации, вводного инструктажа, учета выдачи инструкций, а также амбарной книги.

В рамках материально-технического оснащения с целью улучшения бытовых условий и безопасности проживания произведена замена пожарных рукавов, ремонт и перезарядка огнетушителей, установлена система очистки воды, установлен дополнительно жесткий диск в систему видеонаблюдения;

приобретены средства индивидуальной защиты; приобретен холодильный шкаф.

Проведены ремонтные работы:
- Ремонт кровельного покрытия танцевальной площадки;
- Монтаж системы отопления в отрядном доме №9;
- Монтаж дренчерной водозавесы на здании склада;
- Ремонт ступеней запасных входов/выходов жилых корпусов;
- Установка москитных сеток на окна жилых корпусов;
- Ремонт уличных скамеек, столов, кроватей;
- Установка раковин в столовой и на кухне;
- Ремонтные работы на станции водоочистки;
- Покраска крылечек, лавок, столиков, чаши бассейна;
- Установка внутренних откосов на окна в столовой;
- Реконструкция и покраска Звезды;
- Спил аварийных деревьев;
- Ремонт пожарного сухотруба (сварка), частично;
- Восстановление забора вокруг центра;

Источники финансирования:

Субсидия из районного бюджета на проведение мероприятий в рамках:

- муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Балахнинском муниципальном районе на 2015-2020 г.г. – 15 000,00 рублей;

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет в рамках муниципальной программы «Развитие образования Балахнинского муниципального района на 2015-2020 г.г.» - 48 318,09 рублей;

- муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Балахнинском муниципальном районе на 2015-2020 г.г.» - 15 100,00 рублей;

- подпрограммы «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Балахнинского муниципального района на 2015-2020 г.г.» - 1 200 000,00 рублей;

- подпрограммы «Патриотическое воспитание и подготовка граждан в Балахнинском районе к военной службе» муниципальной программы «Развитие образования Балахнинского муниципального района на 2015-2020 г.г.» - 26 500,00 рублей;

- муниципальной программы «Содействие временной занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, на территории Балахнинского района в 2015-2020 г.г.» - 80 644,25 рублей;

Субсидия за счет средств Фонда на поддержку территорий в рамкахподпрограммы «Укрепление материально-технической базы

образовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Балахнинского муниципального района на 2015-2020 г.г.» - 150 240,00 рублей.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – 10 347 991,33 рубля.

В рамках реализации финансово-хозяйственной деятельности проводились:

- организационные мероприятия (проводились инструктажи по охране труда ТБ, тарификация педагогических работников, педагогов-совместителей, техническое обслуживание АПС, проведение тренировок по эвакуации из зданий, выполнение предписаний, подготовка теплохозяйства к новому учебному году, заключены договора с обслуживающими организациями: ООО «ВолгаРесурс», АО «НОКК», ООО «Меркурий», АО «Управление отходами-НН», ПАО Ростелеком, ФГАО ДПО «Балахнинский ЦППК», ООО «БКК», ПАО «ТНС Энерго Нижний Новгород», ИП Сягин С.Б., ООО «Снежинка НН», ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области», ООО «ДезГарант», АО «Химреактив», ООО «Промцентр ОПС», ООО «Единый медицинский центр», ООО «Лабстандарт», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области», «ВиП Коннект НН», ИП Голяков В.Н., ЗАО «ЦЭК», ИП Говорков Н.А., ИП Голованов Е.В., ООО «Коммунальщик», ООО «ЧОП Каскад», ООО «СПМ-52», ООО «НТТПК», ООО "КОМПАНИЯ Экосервис",

- подготовка зданий к летнему сезону и новому учебному году, проведена генеральная уборка учебных и вспомогательных помещений в зданиях.

- противоэпидемические (профилактические) мероприятия (проведение ежедневной уборки территории Центра, отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи, приобретение медикаментов, прохождение медицинского осмотра сотрудниками Центра. Проведение дезинсекционных, акарицидных и дератизационных мероприятий, приобретение дезинфицирующих и моющих средств).

- Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния: проведение ревизии, опрессовки; промывки систем отопления; техническое обслуживание АПС; обработка дезинфицирующими средствами водопроводной системы; проведение сервисных работ для системы обезжелезивания СОВ-5; проверка наружных и внутренних противопожарных сухотрубов; вывоз твердо бытовых отходов; вывоз жидких бытовых отходов; акарицидная обработка; дератизация и дезинсекция пищеблока, техническое обслуживание приборов учета тепла и ГВС; энтомологическое обследование территории; анализ воды; перезарядка огнетушителей; спил и кронирование деревьев на территории Центра, внутренняя очистка и обработка накопительной емкости для воды,

обеспечение и организация своевременной обработки дезинфицирующими средствами водопроводной системы, эксплуатационно-техническое обслуживание системы передачи извещений о пожаре, лабораторное исследование воды бассейна, выполнение работ по очистке вентиляционных камер от горючих отходов, электрические измерения.

1.10. Выводы

В сложившихся обстоятельствах МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» продолжает стабильную работу по всем своим направлениям. Выполняя образовательную и воспитательную деятельность на уровне района. В этом учебном году значительно возрос охват мероприятиями школ района, увеличен охват детей в период летней оздоровительной компании, что может свидетельствовать о потребности района в услугах оказываемых Центром. Но при этом Центр испытывает дефицит кадров и их постоянство, что ведет к снижению процента охвата детей по туристко-краеведческой и естественнонаучной направленностям.

В целом в 2018-2019 учебном году нашему учреждению удалось достичь следующие результаты:

- Сохранены условия для педагогического содружества общего и дополнительного образования: педагоги Центра взаимодействуют с руководителями МО образовательных учреждений района и представителями РМО.
- Продолжается работа по повышению квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, получение профильного педагогического образования, участие в семинарах, конференциях, трансляция педагогического опыта на региональном уровне, прохождение аттестационных процедур на соответствие с занимаемой должностью).
- Сохранены условия для повышения качества дополнительного образования: библиотечный фонд учреждения пополнен новыми методическими разработками, введены новые формы организации образовательной деятельности и воспитательной работы, активизирована работа по приведению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствие с ФГОС.
- Осуществляется реорганизация нормативно-правовой, методической базы учреждения в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС (смена локальных нормативных актов, усовершенствование дополнительных общеобразовательных программ и системы оценки качества дополнительного образования).
- Осуществляется социальное сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения,

министерством внутренних дел, религиозными и общественными организациями.

- Сохранен % охвата детей досуговыми, профилактическими, профориентационными, массовыми мероприятиями.
- Осуществляется популяризация детского туристско-краеведческого движения за счет введения дополнительных мероприятий по спортивному ориентированию и проведению походов выходного дня и семейного турслета.
- Частично произведена модернизация образовательной деятельности (разработка программ по новым направлениям деятельности ДО).
- Активизация работы по повышению рейтинга учреждения (развитие деятельности структурного подразделения, внедрены новые формы организации массовых мероприятий, расширение перечня направленностей).
- Активизация работы по повышению рейтинга учреждения по направлению отдых и оздоровление детей.

В рамках работы перед коллективом МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» на следующий учебный год основной задачей является организация работы по внедрению региональной целевой модели дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». А также поднимать качественный уровень организации отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий, образовательного процесса, в целях повышения имиджа Центра.

Раздел 2
Основные направления деятельности
МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» в 2019-2020 учебном году

2.1. Целевые установки. Ожидаемые результаты

Цель образовательной деятельности МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец»: предоставление качественного дополнительного образования, создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития личности, обеспечение педагогического и организационно-методического сопровождения формирования физически здорового человека, осознающего свою сопричастность событиям российской истории, ответственного за сохранение родной природы и российской многонациональной культуры, готового транслировать образцы духовности следующим поколениям; расширение охвата детей и увеличение тематических направленностей в рамках отдыха и оздоровления детей.

Целевые установки деятельности учреждения в 2019-2020 учебном году:

- Продолжить модернизацию образовательной деятельности (поиск и внедрение дополнительных ресурсов для обеспечения качественного дополнительного образования; проектирование и разработка инновационных программ и социально-педагогических проектов, реализация всероссийских и региональных программ).
- Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, трансляция педагогического опыта на региональном уровне, прохождение аттестационных процедур с целью получения первой и высшей категорий).
- Активизация и систематизация работы с родителями (поиск новых форм взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в образовательную деятельность).
- Сохранение и расширение сферы межведомственного взаимодействия (привлечение новых социальных партнеров).
- Продолжить улучшение материально-технической базы за счет активизации оказания платных услуг и привлечения партнеров и спонсоров.
- Продолжить активизацию работы по повышению рейтинга учреждения (поиск новых форм организации отдыха и оздоровления детей, дополнительного образования, массовых мероприятий, расширение перечня направленностей).
- Продолжить работу над повышением качества дополнительного образования и отдыха и оздоровления детей.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества оказываемых услуг дополнительного образования и отдыха и оздоровления детей;

- увеличение % сохранности контингента;
- популяризация направлений деятельности Центра;
- разработка инновационных социально-педагогических проектов;
- участие в грантовых конкурсах;
- активное позиционирование учреждения на различных уровнях.

2.2. Организация образовательной деятельности

Учебный год в МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» имеет продолжительность 36 недель. В 2019-2020 учебном году работа детских объединений начнется с 16 сентября 2019 г. и закончится 29 мая 2020 г. В летний период организуется работа детских объединений по сокращенным программам (18 часов в течении 21 дня) на период смены в условиях круглосуточного пребывания детей в загородном Центре.

Направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Туристско-краеведческая направленность
- Естественнонаучная направленность
- Художественная направленность
- Физкультурно-спортивная направленность
- Социально-педагогическая направленность
- Техническая направленность

Информация о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых объединениями дополнительного образования в 2019-2020 учебном году в МБУ ДО «ДООЦ «Дзержинец»:

№	Название программы	Сроки реали-зации програм мы	Возраст обучаю-щихся	Ф.И.О. ПДО, работающих по данной программе	Год обуче ния ДО	Количество объединений, реализующих программу	Нагрузка (часов в неделю/год)
Туристско-краеведческая направленность							
1.	«Юные туристы»	3 г/о	С 10 лет	Разгулина Ю.С.	2	2	7/252
2.	«Юные туристы»	3 г/о	С 10 лет	Разгулина Ю.С.	3	1	7/252
Техническая направленность							
3.	«Прогрессивная музыка»	1 г/о	С 10 лет	Подгорнов А.Ю	1	2	6/216
Физкультурно-спортивная направленность							
4.	«Фитнес-йога»	1 г/о	С 7 лет	Караванова Г.Г.	1	2	4/144
5.	«Фитнес-йога»	1 г/о	С 10 лет	Караванова Г.Г.	1	2	6/216
6.	«Фитнес-йога»	3г/о	С 10 лет	Караванова Г.Г.	3	1	6/216

7.	«Шахматы и шашки»	1 г/о	С 7 лет	Паскарь Н.Ф.	1	17	1/36 2/72
8.	«Аэробика»	1/ г/о	С 8 лет	Дубкова Е.А.	1	1	6/216
9.	«Аэробика»	1/ г/о	С 11 лет	Дубкова Е.А.	1	1	6/216
10.	«Аэробика»	1/ г/о	С 8 лет	Дубкова Е.А.	1	1	2/72
11.	«Аэробика»	1/ г/о	С 11 лет	Дубкова Е.А.	1	1	4/144
12.	«Аэробика»	1/ г/о	С 8 лет	Дубкова Е.А.	1	1	3/108
Социально-педагогическая направленность							
13.	«Я вожатый»	1 г/о	С 16 лет	Хохлова Е.М.	1	1	7/252
14.	«Доброе сердце»	1/ г/о	С 12 лет	Хохлова Е.М.	1	1	7/252
15.	«Хорошее настроение»	1 г/о	С 13 лет	Хохлова Е.М.	2	1	7/252
16.	«Я-команда»	1 г/о	С 11 лет	Сорокина В.В.	1	2	6/216
Художественная направленность							
17.	«Вояж»	2 г/о	С 6 лет	Веретенова В.В.	2	2	3/108
18.	«Туристская гитара»	1 г/о	С 10 лет	Подгорнов А.Ю.	1	1	6/216
19.	«Бумажные фантазии»	1 г/о	С 6 лет	Сорокина В.В.	1	1	1/36
Естественно-научная направленность							
20.	«Ментальная арифметика»	1 г/о	С 6 лет	Сорокина В.В.	1	1	2/72
21.	«Скорочтение»	1 г/о	С 6 лет	Хохлова Е.М.	1	8	4/24

Общее количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых объединениями дополнительного образования в 2019-2020 учебном году: 21 общеобразовательных общеразвивающих программ.

Общее количество объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в 2019-2020 учебном году: 50 объединений ДО.

Деятельность детских объединений в течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение общеобразовательных программ, составление КТП, планов работы ПДО	До 20 Сентября	ПДО, методисты
2.	Комплектование ДО (набор, зачисление, медицинский допуск)	До 20 Сентября	ПДО
3.	Составление социального паспорта ДО	До 30 Октября	ПДО
4.	Торжественный слет, посвященный открытию учебного года «У туристского костра»	28 сентября	Зав. отделом, методисты, ПО, ПДО
5.	Организация работы детских объединений В летний период по сокращенным программам в рамках смен (21 день)	16 сентября – 29 мая С 07.06.20 по 22.08.20	ПДО

6.	Мониторинг освоения ОП	Промежуточный – до 15 декабря Итоговый – до 20 мая	Зам. директора по УВР, ПДО
7.	Аттестация учащихся	Вступительная – до 30 сентября Промежуточная – до 30 декабря Итоговая – до 29 мая	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
8.	Профилактические мероприятия	Согласно плана, по приказу	Методисты, ПО, ПДО
9.	Проведение инструктажей по технике безопасности	В течение года	Отв. по охране труда, ПДО
10.	Профориентационные мероприятия	В течение года	ПО, ПДО
11.	Участие детей в мероприятиях внутриучрежденческого, районного, областного (всероссийского, международного) уровней	Согласно плана, по приказу	Зав. отделом, ПДО
12.	Составление базы достижений детей	В течение года	Методисты, ПДО
13.	Открытые занятия, взаимопосещение ДО	Согласно плана	Методисты, ПДО
14.	Индивидуальная работа с обучающимися, (одаренными, отстающими, требующими особого внимания)	В течение года	ПДО
15.	Составление индивидуальных учебных планов	До 18 Сентября	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО, ПО
16.	Подготовка учащихся к конкурсным мероприятиям	В течение года	ПДО
17.	Торжественный слет, посвященный закрытию учебного года	29 мая	Зав. отделом, методисты, ПО, ПДО
18.	Выдача учащимся свидетельств об окончании, присвоение разрядов, званий	29 мая	Директор, Зам. директора по УВР
19.	Ведение журнала учета работы ДО	До 29 мая	ПДО
20.	Составление отчетной документации по результатам деятельности ДО	До 29 мая	ПДО
21.	Анализ образовательной деятельности	До 1 июня	Зам. директора по УВР

Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по ТБ с организаторами соревнований и педагогами дополнительного образования	В течение года	Ответ. по охране труда
2.	Проведение инструктажей по ТБ с участниками соревнований	В течение года	Ответ. по охране труда, руководители команд
3.	Составление акта сдачи-приёмки дистанции заместителя по ТБ главному судье соревнований	В течение года	Начальник дистанции, ответственные за соревнования.
4.	Контроль за проведением инструктажа по технике безопасности с обучающимися детских объединений	В течение года	Ответ. по охране труда, зам. директора

	по видам деятельности		по УВР, ПДО
5.	Контроль за соблюдением оформления нормативных документов при направлении команд на районные и областные мероприятия командирующих организаций	В течение года	Директор, зав.отделом, зам. директора по УВР
6.	Включение мероприятий по технике безопасности и охране труда в программы соревнований	В течение года	Зав.отделом, методисты, педагоги-организаторы
7.	Проведение учебных тренировок по эвакуации воспитанников и персонала по сигналам ЧС.	В течение года	Ответ. по охране труда
8.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.1251-03: - Санитарно-гигиеническим состоянием учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровье сберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	В течение года В течение года В течение года	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УВР, ПДО
9.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
10.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11.	Выполнение мероприятий, касающихся соблюдения безопасности (подсыпка песка на спортивных площадках, проверка дистанций, спортивного инвентаря и сооружений с составление акта и т.д.)	В течение года	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ

Отдых и оздоровление детей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение программы отдыха и оздоровления детей, составление план-сеток работы смен	Март-апрель 2020 года	Директор, зав.отделом, зам. директора по УВР, зав.структурным подразделением
2.	Составление и утверждение графика смен	Декабрь 2019 года	Директор, зав.структурным подразделением
3.	Разработка калькуляции стоимости путевок и платных услуг	Ноябрь 2019 г.-январь 2020 года	Директор, Гл.бухгалтер
4.	Подбор квалифицированных кадров	Март-апрель 2020 года	Директор, зам.директора по ОВ, зав.отделом, зам. директора по УВР, зав.структурным подразделением
4.	Функционирование Центра в условиях загородного отдыха	Июнь-август 2020	Директор, зам.директора по ОВ, зав.отделом, зам. директора по УВР, зав.структурным

			подразделением

Медицинский контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение медицинского допуска обучающихся ДО к новому учебному году	Сентябрь 2019 года	ПДО
2.	Обеспечение медицинского обслуживания на соревнованиях	В течение года	Медицинская сестра (по договору)
3.	Систематический контроль за соблюдением основных гигиенических требований	В течение года	Медицинская сестра (по договору)
4.	Контроль за оздоровлением детей в летний период	Июнь-август 2020	Врач (по договору)

2.3. Организация воспитательной работы

МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» является составной частью единого воспитательного пространства и в процессе организации воспитательной работы осуществляет сотрудничество не только с образовательными учреждениями, но и с учреждениями культуры, здравоохранения, министерства внутренних дел, религиозными и общественными организациями.

Цель воспитательной работы в Центре - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основными направлениями воспитательной работы «ДООЦ Дзержинец» являются: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социокультурное, гражданско-патриотическое, экологическое, трудовое воспитание обучающихся, посредством организации внутриучрежденческих, районных и координации областных на муниципальном этапе мероприятий туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной и технической направленности, проведения профилактических и профориентационных мероприятий на районном и внутриучрежденческом уровне, вовлечения обучающихся в добровольческую, трудовую, культурно-массовую деятельность, организация отдыха и оздоровления детей.

Содержание деятельности отдела организационно-массовой работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление перспективного плана воспитательной работы учреждения по направленностям (Приложение № 1)	До 21сентября До 25 мая	Методисты
2.	Составление плана мероприятий (месяц,	В течение года	Методисты

	неделя)		
3.	Организация, проведение, курирование мероприятий различного уровня по направлениям работы Центра	В течение года	Методисты, ПО, ПДО
4.	Организация и проведение профилактических мероприятий различного уровня	В течение года	Методисты, ПО, ПДО
5.	Организация и проведение профориентационных мероприятий внутриучрежденческого уровня	В течение года	Методисты, ПО, ПДО
6.	Организация мероприятий по заявкам	В течение года Летние каникулы	Методисты, ПО, ПДО
7.	Проектная деятельность	В течение года	Методисты
8.	Методическое сопровождение мероприятий (положения, заявки участников, программы, сценарии, проекты приказов, планы, раздаточный материал, листы регистрации, протоколы, информационные справки, заметки в СМИ и т.д.)	Период подготовки к мероприятию (за 14 дней до начала) По окончании мероприятия (не позднее 5 дней)	Методисты, ПО
9.	Обеспечение организационного сопровождения мероприятий (медицинский контроль, судейство, инструктажи по ТБ, звуковое сопровождение, межведомственное сотрудничество и т.д.)	Период подготовки к мероприятию (за 2 дня до начала)	Специалист по охране труда, Зам. директора по АХЧ, методисты
10.	Составление отчетной документации по направлениям деятельности	В течение года до 29 мая	Методисты
11.	Анализ организационно-массовой работы	1 июня	Методисты

2.4. Организация работы с родителями

Цель и задачи работы с родителями обучающихся:

1. Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями обучающихся.
2. Изучение воспитательных возможностей семей, развитие творческого потенциала семьи.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
4. Создание атмосферы сопричастности к занятиям в объединении.
5. Вовлечение родителей в совместные проекты с детьми.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Личное взаимодействие	- привлечение родителей через презентации объединений ДО на родительских собраниях в школах-партнерах, в рамках сетевого взаимодействия - организация личной регистрации родителей в ИС «Навигатор	До 30 сентября До 30 сентября	ПДО

		дополнительного образования», информирование родителей с помощью системы «Навигатор» о программе объединения, расписании и пропусках занятий, достижениях обучающихся -составление социального паспорта - получение сведений об имеющихся ЗУН ребенка, психологической характеристике - индивидуальные консультации - подготовка ребенка к участию в конкурсных мероприятиях - размещение информации о мероприятиях, достижениях на сайте учреждения, группе в соц. сети «Вконтакте» «ДзержинецИНФО»	До 30 сентября В течение года В течение года	
2.	Взаимодействие в образовательной деятельности	- проведение родительских собраний внутри ДО - сотрудничество с активными родителями в деятельности ДО, создание родительского коммитета - привлечение родителей к улучшению МТБ - проведение открытых занятий, мастер-классов для родителей - анкетирование, анализ удовлетворенности качеством дополнительного образования	До 10 октября В течение года В течение года В течение года Апрель	Зам. директора по УВР, ПДО
3.	Взаимодействие в воспитательной работе	- привлечение родителей к подготовке детей для участия в конкурсах, мероприятиях - проведение совместных мероприятий (семейные праздники, спортивные семейные соревнования и т. д.), реализация совместных семейных проектов	В течение года	Зав. отделом, ПДО

2.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Методическая деятельность в МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» направлена на повышение качества дополнительного образования в соответствии с современными требованиями и изменениями нормативно-правовой базы в сфере образования.

Цель методической деятельности в 2019-2020 учебном году: совершенствование форм и методов работы с педагогами, повышение педагогического мастерства, оказание помощи в освоении педагогических технологий и информационного сопровождения образовательной деятельности и отдыха и оздоровления детей.

Предполагается решить следующие задачи:
- создание условий для осуществления воспитательно -образовательной работы;

- усовершенствование работы школы молодого педагога в целях оказания помощи педагогическим работникам;

- совершенствование системы функционирования методического центра учреждения;
- осуществление анализа методической деятельности учреждения, выявление фактов несоответствия современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности;
- планирование методической деятельности на 2019-2020 учебный год;
- осуществление программно-методического, научно-методического, информационного сопровождения образовательной деятельности

Содержание методической деятельности в 2019-2020 учебном году
- обновление и расширение методической базы учреждения,
- обеспечение деятельности библиотечного фонда, создание электронной базы методической продукции и ее размещение на официальном сайте учреждения;
- обеспечение деятельности детских объединений современной учебно-планирующей и учебно-методической документацией, разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, согласно востребованности потребителей;
- планирование и реализация системы работы с педагогическими кадрами, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестационным процедурам, формировании портфолио профессиональных достижений;
- создание благоприятных условий для профессиональной деятельности и творческой самореализации начинающих педагогов;
- выявление, изучение, оценка результативности и распространение передового педагогического опыта;
- совершенствование издательской деятельности;
- совершенствование деятельности музея учреждения;
- обеспечение деятельности единого методического объединения педагогов, проведение методических советов, занятий начинающих педагогов;
- организация мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися;
- посещение (взаимопосещение) занятий педагогов дополнительного образования и мероприятий педагогов-организаторов с целью анализа и оказания методической поддержки;

- анализ организации образовательной деятельности в учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности, поиск новых форм и методов проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность;
- осуществление и повышение качества методического обеспечения массовых мероприятий, отдыха и оздоровления детей;
- корректировка положений районных мероприятий, разработка новых положений;
- курирование муниципальных этапов областных, всероссийских, международных конкурсов и акций;
- проведение инструктивно-методических совещаний в процессе подготовки к мероприятиям;
- составление базы достижений обучающихся;
- взаимодействие с РМО учителей-предметников и классных руководителей школ города и района;
- участие в работе РМО педагогов дополнительного образования.

В 2019-2020 учебном году предполагается организовать работу педагогического коллектива МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» над единой методической темой «Внедрение ИС «Навигатор дополнительного образования», как инструмента развития дополнительного образования».

Структура методического центра МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец»

Организация кураторства педагогов по следующим направлениям:

- профилактическая деятельность;
- обеспечение функционирования и развития музея учреждения;
- обеспечение функционирования и пополнение библиотечного фонда учреждения и электронной методической базы;
- информационная деятельность, взаимодействие со СМИ;
- обеспечение функционирования сайта учреждения;
- разработка рекламной и печатной продукции;
- организация работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация походов выходного дня по заявкам ОУ;
- организация экскурсионной работы;
- ведение документации комиссии по оценке результативности деятельности педагогического коллектива;

Тематика Педагогических советов

Тема Педагогического совета	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Итоги летней оздоровительной кампании 2019г. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год ИС «Навигатор дополнительного образования детей», как инструмент развития дополнительного образования	17 сентября 2019 года	Директор
Внедрение бережливых технологий в образовательный процесс в рамках реализации областного проекта «Эффективная губерния»	10 декабря 2019 года	Зам. директора по УВР
Общественная инициатива, развитие волонтерского движения, как ключевой аспект реализации направления «Социальная активность» национального проекта «Образование»	4 февраля 2020 года	Зам. директора по УВР
Анализ работы МБУ ДО «ДООЦ Дзержинец» за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы по реализации летней оздоровительной кампании 2020г.	29 мая 2020 года	Директор

Тематика Методических Советов

Тема	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год, приоритетные задачи. Оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендации к их утверждению на Пед. Совете.	Сентябрь 2019 года	Зам. директора по УВР

Внедрение региональной целевой модели дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Январь 2020 года	Зам. директора по УВР
Организация работы по развитию детских талантов	Март 2020года	Зам. директора по УВР
О мониторинге выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Подведение итогов работы методического совета за учебный год	Май 2020 года	Зам. директора по УВР

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в рамках работы Школы молодого специалиста

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год, проведении занятий ДО	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
Посещение уроков молодых педагогов с целью выявления педагогических трудностей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Проведение аттестационных мероприятий и мероприятий по повышению квалификации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Организация участия молодого специалиста в профессиональных конкурсах .	В течение года	Методист
Помощь в составление портфолио педагога.	Октябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
Мастер-классы опытных педагогов, методистов в рамках цикла занятий «Обмен опытом»		
«Стили общения педагога. Стрессоустойчивость. Конфликты: пути решения, причины возникновения»	Октябрь	Педагоги ДО
«Взаимодействие с родителями: формы информирования,	Октябрь	Методист, педагог ДО

родительские собрания, совместная творческая деятельность»		
«Инновационные технологии в организации образовательной деятельности и воспитательной работы»	Декабрь	Педагоги ДО
«Экспериментальная, инновационная и издательская деятельность»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Единая база достижений обучающихся . Повышение рейтинга учреждения»	Апрель	Заместитель директора по УВР

2.6. Работа с педагогическими кадрами

Структура педагогического состава

Педагогический персонал – 15 чел.:
- методисты – 3 (+ внешним совмещением — 1 чел.)
- педагоги-организаторы – 2 (+ внутренним совмещением – 7чел., внешним совмещением -1 чел.)
- педагоги ДО – 7 (+ внутренним совмещением – 1 чел +внешним совмещением -1 чел.)

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Распределение и утверждение педагогической нагрузки	Сентябрь 2019 г.	Директор
2.	Распределение и утверждение дополнительных обязанностей по кураторству	В течение года	Директор
3.	Разработка и утверждение ЛНА	В течение года	Директор
4.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по направлениям	Сентябрь2019 г.	Методисты, ПО, кураторы
5.	Утверждение плана работы	18 сентября 2019г.	Директор
6.	Утверждение учебного плана	Сентябрь 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР
7.	Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, КТП ПДО	Сентябрь 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР, методисты, ПДО
8.	Утверждение графика работы и расписания занятий ДО и его	Сентябрь 2019 г. Январь 2020 г.	Директор, зам. директора по УВР,

	корректировка		ПДО
9.	Комплектование ДО	Август - Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, ПДО
10.	Проведение инструктажа по ТБ	В течение года	Специалист по ОТ
11.	Проведение мероприятий по охране труда и профилактике	В течение года	Специалист по ОТ
12.	Заседания общего собрания	Октябрь 2019 г. Май 2020 г.	Директор
13.	Избрание членов Совета учреждения	Октябрь 2019 г.	Директор
14.	Комплектование состава комиссий	Октябрь 2019 г.	Директор
15.	Заседания Совета учреждения	Ежемесячно	Директор
16.	Проведение Педагогических советов	17 сентября 2019г. 10 декабря 2019г. 4 февраля 2020г. 29 мая 2020г.	Директор, зам. директора по УВР, зав. отделом
17.	Проведение методических советов	17 октября 2019г. 21 ноября 2019г. 27 марта 2020г.	Зам. директора по УВР, методисты
18.	Работа МО	В течение года	Руководитель МО
19.	Работа с учебно-планирующей, методической, отчетной и пр. документацией	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПО, ПДО
20.	Составление и утверждение планов и графиков контроля	Сентябрь 2019 г. Январь 2020 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ХР
21.	Внутриучрежденческий контроль	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ХР, методисты
22.	Консультативная помощь педагогам, анкетирование, собеседования	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, специалист по ОТ, методисты
23.	Проведение аттестационных процедур в целях подтверждения СЗД	Согласно графика	Атт. комиссия
24.	Проведение внутриучрежденческих конкурсов профессионального мастерства, семинаров, комплектование портфолио педагога	В течение года	Методисты
25.	Организация курсовой подготовки педагогов, помощь в прохождении аттестационных процедур в целях установления квалификационной категории	Согласно графика	Зам. директора по УВР
26.	Организация медицинского осмотра	По графику.	Специалист по ОТ
27.	Сдача годовой отчетной документации	Май-Июнь 2020г	

План-график курсовой подготовки педагогов

№ п/п	ФИО / должность	Название программы	Сроки
1.	Сорокина Валерия Владиславовна	Современные педагогические и интерактивные технологии обучения в системе дополнительного образования детей	Сентябрь 2019год – апрель 2020 год
2.	Дубкова Елена Алексеевна	«Психология спорта»	Сентябрь, 2019год
3.	Паскарь Наталия	Современные педагогические и интерактивные технологии обучения в системе дополнительного образования детей	Сентябрь 2019год – апрель 2020 год
4.	Хохлова Елена Михайловна	Современные педагогические и интерактивные технологии обучения в системе дополнительного образования детей	Сентябрь 2019год – апрель 2020 год

План-график курсовой прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО / должность	Период прохождения	Категория
1.	Подгорнов А.Ю., ПДО	Декабрь 2019г.	Первая
2.	Хохлова Е.М., ПДО	Декабрь, 2019г.	Первая

2.7. Внутреннее руководство и контроль

План внутри учрежденческого контроля

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Сбор планирующей документации (программы ДО, планы работы и т.д.)	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, методист
2.	Составление графиков работы, расписания занятий ДО	Сентябрь 2019 г. Январь 2020 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ОВ
3.	Утверждение графика документооборота	Сентябрь 2019 г.	Директор
4.	Утверждение графика открытых занятий ДО	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
5.	Посещение открытых занятий ДО	Согласно графика	Зам. директора по УВР, методисты

6.	Утверждение графика контрольных посещений занятий ДО	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
7.	Контрольные посещения занятий ДО	Согласно графика	Директор, Зам. директора по УВР, методисты
8.	Анализ посещенных занятий ДО, составление справок контроля	В течение 3 дней после посещения	Директор, Зам. директора по УВР, методисты
9.	Мониторинг освоения ОП	Промежуточный – до 18 декабря Итоговый – до 20 мая	Зам. директора по УВР, ПДО
10.	Аттестация учащихся	Вступительная – до 3 октября Промежуточная – до 31 декабря Итоговая – до 25 мая	Зам. директора по УВР, ПДО
11.	Составление базы достижений учащихся	В течение года	Методисты, ПДО
12.	Проверка журналов учета работы ДО	5 числа каждого месяца	Зам. директора по УВР
13.	Проверка портфолио педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Проверка методического сопровождения мероприятий	Период подготовки к мероприятию (за 14 дней до начала)	Методисты
15.	Анализ качества проведенных мероприятий	По окончании мероприятия (не позднее 3 дней)	Методисты
16.	Сбор информационных справок и листов регистрации	По окончании мероприятия (не позднее 3 дней)	Методист
17.	Проверка протоколов заседания Методического совета	По окончании каждого заседания	Зам. директора по УВР
18.	Сбор годовой отчетной документации	Май 2020 г.	Зам. директора по УВР
19.	Анализ работы за год	Июнь 2020 г.	Зам. директора по УВР, методисты

График документооборота

Документация	**Сроки сдачи**	**Кому**
Заместитель директора по УВР		
План работы на учебный год	До 23 сентября 2019г.	Директор
Формы планирующей документации, заявлений для родителей и пр. для педагогов	До 1 сентября 2019 г.	ПДО, ПО, методисты
График работы педагогических работников	До 18 сентября 2019г. До 31 декабря 2019г.	Директор
Расписание занятий ДО	До 18 сентября 2019 г. До 31 декабря 2019 г.	Директор
График открытых занятий ДО	До 30 сентября 2019 г. До 31 декабря 2019 г.	Директор
График контрольных посещений ДО	До 30 сентября 2019 г.	Директор

	До 31 декабря 2019 г.	
Журналы учета работы ДО	До 20 сентября 2019г.	ПДО
Инструкция по ведению журнала учета работы ДО	До 20 сентября 2019 г.	ПДО
Диагностические карты (мониторинг)	До 20 сентября 2019 г.	ПДО
Учебный план на год	До 18 сентября 2019 г.	Директор
Проект приказа о зачислении учащихся	До 18 сентября 2019г.	Директор
Социальный паспорт учащихся	До 4 октября 2019 г.	Директор
Мониторинг освоения ОП	До 31 декабря 2019 г. До 29 мая 2020 г.	Директор
Справки контроля	В течение 5 дней после посещения	Директор
Анкеты для родителей и учащихся	До 1 марта 2020 г.	ПДО
Анализ анкетирования родителей и учащихся	До 1 мая 2020 г.	Директор
Протоколы заседаний Педагогического совета	В течение 5 дней после проведения	Директор
Формы отчетной документации для педагогов	До 20 мая 2020г.	ПДО, ПО, методисты
Проект приказа о выпуске и переводе учащихся	До 31 мая 2020 г.	Директор
Анализ деятельности за учебный год	До 10 июня 2020 г.	Директор
Заместитель директора по ОВ		
План развития МТБ	Сентябрь 2019	Директор
План проведения хозяйственно-технических мероприятий по улучшению хозяйственно-производственной и образовательной базы учреждения	Сентябрь 2019	Директор
Паспорт безопасности	Сентябрь 2019	Директор
Паспорт дорожной безопасности	Сентябрь 2019	Директор
Отчет об и индикаторах для расчета целевых показателей в области энергосбережения (Отдел цен, тарифной и жилищной политики администрации БМР)	До 10 числа ежеквартально	Директор
Проект лимитов потребления энергоресурсов на текущий год (Отдел цен, тарифной и жилищной политики администрации БМР)	Январь, коррекция в течение года	Директор
Заведующий структурным подразделением		
Муниципальное задание на 2019год	До 20.01.2019 г.	Директор
План работы на учебный год по направлениям	До 20 сентября 2019 г.	Директор
Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 числа ежеквартально	Директор
Паспорт учреждения по загородному отдыху	Март 2020	Директор
Специалист по охране труда		
Перечень инструкций обучающихся и сотрудников по охране и безопасности труда	До 18 сентября 2019 г.	ПДО, ПО
Журналы регистрации инструктажей обучающихся и сотрудников по охране и безопасности труда	До 18 сентября 2019 г.	ПДО, ПО

Отчеты по охране труда, пожарной безопасности (по запросу УОиСПЗД)	Ежемесячно	Директор
Зав. Отделом организационно-массовой работы		
План работы на месяц	До 25 числа ежемесячно	Директор
План работы на неделю, отчет о проведенных мероприятиях	Пятница еженедельно	Директор
Справки контроля	В течение 5 дней после посещения	Директор
Информационно-аналитическая справка по итогам проведенного мероприятия	В течение 5 дней после посещения	Директор
Анализ работы за учебный год	До 1 июня 2020 г.	Директор
Методисты		
Программы ДО	Сентябрь 2019	Зам.директора поУВР
Календарный план-сетка на месяц	До 24 числа ежемесячно	Методист
Аттестационные карты	До 25 сентября 2019 г.	ПДО
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	До 16 сентября 2019 г.	Директор
Проекты положений о проведении мероприятий	До 1 октября 2019 г.	Методист
Положение о проведении мероприятия, проект приказа, план подготовки, программа проведения	За 20 дней до начала	Методист
Методический материал для проведения мероприятия	За 14 дней до начала	Методист
Протоколы, информационные справки, отчеты об итогах проведения мероприятия	В течение 5 дней после проведения	Методист
Протоколы заседаний Методического совета	В течение 5 дней после проведения	Зам. директора по УВР
Самооценка результативности деятельности	До 5 числа ежемесячно	Директор
Отчет о работе за учебный год по направлениям	До28 мая 2020 г.	Методист
Анализы посещенных занятий ДО, справки контроля	В течение 5 дней после посещения	Зам. директора по УВР
Портфолио профессиональных достижений	В течение года	Руководитель МО
Педагоги-организаторы		
План работы на учебный год	До 15 сентября 2019 г.	Методист, зам.директора по УВР
Календарный план-сетка на месяц	До 24 числа ежемесячно	Методист
Самооценка результативности деятельности	До 5 числа ежемесячно	Директор
Отчет об итогах проведения мероприятия, заявки ОУ, листы регистрации, сценарии	В течение 5 дней после проведения	Методист.
Отчет о работе за учебный год	До 28 мая 2020 г.	Методист, зам.директора

		по УВР
Портфолио профессиональных достижений	В течение года	Методисты
Педагоги дополнительного образования		
План работы на учебный год	До 18 сентября 2019 г.	Зам. директора по УВР
Программы ДО	До 18 сентября 2019 г.	Методист по учебной работе, зам.директора по УВР
Списки обучающихся, заверенные подписью и печатью ОУ; медицинский допуск; заявления от родителей.	До 30 сентября 2019г.	Зам. директора по УВР
Расписание занятий ДО	До 20 сентября 2019 г.	
КТП	До 20 сентября 2019 г.	Зам. директора по УВР
Социальные паспорта ДО	До 30 сентября 2019 г.	Зам. директора по УВР
Протоколы родительских собраний	До 1 ноября 2019 г. До 22 мая 2020г.	Зам. директора по УВР
Журналы учета работы ДО	До 5 числа ежемесячно	Зам. директора по УВР
Журналы регистрации инструктажей учащихся по охране и безопасности труда	До 5 числа ежемесячно	Специалист по охране труда
Самооценка результативности деятельности	До 5 числа ежемесячно	Директор
Анкетирование родителей и учащихся	До 3 апреля 2020г.	Зам. директора по УВР
Мониторинг освоения ОП	Промежуточный – до 20 декабря Итоговый – до 20 мая	Зам. директора по УВР
Аттестация учащихся	Вступительная – до 4 октября Промежуточная – до 31 декабря Итоговая – до 25 мая	Зам. директора по УВР
Достижения учащихся	До 5 числа ежемесячно	Методисты
Портфолио профессиональных достижений	В течение года	Методисты
Отчет о работе за учебный год	До 29 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР
Кураторы (дополнительно возложенные обязанности)		
План работы на учебный год либо проект деятельности	До 1 октября 2019 г.	Зам. директора по УВР
Календарный план-сетка мероприятий на месяц	До 24 числа ежемесячно	Методист
Отчет по итогам реализации за месяц	До 24 числа ежемесячно	Зам. директора по УВР
Отчет об итогах проведения мероприятия, листы регистрации, сценарии	В течение 5 дней после проведения	Методист
Отчет о работе за учебный год	До 28 мая 2020г.	Зам. директора по УВР

2.8. Улучшение материально-технической базы и ее финансирование

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.Субсидии на иные цели			
1.1.Мероприятия по улучшению учебно-воспитательной и образовательной среды			
1.1.1.	Приобретение оборудования для оснащения секций и кружков	В течение года	Директор, бухгалтер
1.1.2.	Приобретение расходных материалов для оснащения множительной и копировальной техники	В течение года	Директор, бухгалтер
1.1.3.	Приобретение палаток для организации работы кружков туристской направленности.	В течение года	Директор, бухгалтер
1.1.4.	Обустройство площадки ЮИД.	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.1.5.	Обустройство роликодрома., скалодрома	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.1.6.	Обустройство тира.	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.1.7.	Оборудование соляной комнаты	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.1.8.	Оборудования релаксирующей комнаты	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.1.9.	Приобретение и установка уличных тренажеров	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.2. Мероприятия по обеспечению охраны и безопасности			
1.2.1.	Ремонт кровли над верандой игрового корпуса №11	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.2.	Ремонт веранды игрового корпуса №11	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.3.	Ремонт ограждения по периметру лагеря	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.4.	Ремонт запасных выходов в спальных корпусах №№ 3-10(крылечки)	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.5.	Ремонт ступеней на входах игрового корпуса №11	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.6.	Замена оконных рам и декоративный	В течении года	Директор, бухгалтер

	ремонт помещений изолятора		
1.2.7.	Ремонт ограждения территории изолятора и молниеотводов	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.8.	Выполнение хозяйственных работ по благоустройству Центра (озеленение, места отдыха, спил деревьев и т.д.)	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.9.	Ремонт пожарного сухотруба (сварка)	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.10.	Ремонт уличных столов и лавок, лавок на танцевальной площадке, беседок	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.11.	Установка дополнительных видеокамер	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.12.	Строительство противопожарной перегородки у здания РУ	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.13	Реконструкция баскетбольной площадки	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.14.	Ремонт кровли спального корпуса 10(А)	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.15.	Реконструкция места для построения отрядов (Звезда)	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.16.	Реконструкция ступеней и площадки, примыкающих с зданию столовой	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.17.	Восстановление целостности дорожек вокруг и по территории центра	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.18.	Частичное восстановление целостности стен в жилых корпусах, столовой, пищеблоке, изоляторе, методическом кабинете, кружковых и игровых комнатах, складских помещениях, административных помещениях, помещениях душевых, сушильной комнате	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.19.	Перепланировка и ремонт помещений 11 корпуса для проживания отряда	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.20.	Установка системы отопления в 11 корпусе.	В течение года	Директор, бухгалтер
1.2.21	Реконструкция резервной скважины		
1.2.22	Прокладка центральной канализации		
1.2.23	Чистка и покраска накопительной емкости для воды		
1.2.24.	Установка мини АТС на территории центра	По мере поступления средств	Директор, бухгалтер
1.3.Мероприятия по улучшению качества оказания оздоровительно-образовательной услуги			
1.3.1.	Приобретение посуды для	В течение года	Директор, бухгалтер

	организации питания детей		
1.3.2.	Выборочный декоративный ремонт помещений столовой	В течение года	Директор, бухгалтер
1.3.3.	Приобретение технологического оборудования, музыкальной аппаратуры и компьютерной техники	В течение года	Директор, бухгалтер
1.3.4.	Приобретение холодильного оборудования	В течение года	Директор, бухгалтер
1.3.5.	Приобретение кухонного оборудования	В течение года	Директор, бухгалтер
2.Средства от приносящей доход деятельности			
2.1.	Приобретение системы караоке	В течение года	Директор, бухгалтер
2.2.	Приобретение беспроводных микрофонов	В течение года	Директор, бухгалтер
2.3.	Оснащение и оборудование баскетбольной площадки	В течение года	Директор, бухгалтер
2.4.	Обустройство тира	В течение года	Директор, бухгалтер
2.5.	Приобретение Лазертаг оборудования	В течение года	Директор, бухгалтер
2.6.	Оборудование площадки для палаточного лагеря	В течение года	Директор, бухгалтер
2.7.	Приобретение постельных принадлежностей	В течение года	Директор, бухгалтер
2.8.	Приобретение мебели в кинозал	В течение года	Директор, бухгалтер
2.9.	Приобретение костюмов	В течение года	Директор, бухгалтер
2.10.	Приобретение единой формы для вожатых и атрибутов одежды для отрядов, приобретение флагов	В течение года	Директор, бухгалтер
2.11.	Реконструкция старых домов в целях организации в них проживания детей палаточного лагеря и оснащение домов для проведения в них занятий ДО	В течение года	Директор, бухгалтер

2.9. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационные			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда ТБ	В течение года	Специалист по ОТ
1.2	Проведение тарификации педагогических работников, обслуживающего персонала, педагогов-совместителей.	Сентябрь 2019г.	Директор, бухгалтер
1.3	Проведение осмотра технического состояния здания	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ
1.4	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении: - техническое обслуживание АПС - проведение тренировок по эвакуации из зданий и территории центра - исполнение предписаний	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
1.5	Подготовка тепло-хозяйства к новому учебному году (опрессовка тепловых сетей, поверка средств измерения. сопротивления изоляции)	Июль – сентябрь 2019г. Апрель-май 2020 г.	Зам.директора по АХЧ
1.6	Подготовка зданий и территории к летнему сезону и к новому учебному году: - косметический ремонт помещений (частичная покраска полов в фойе, коридоре и кабинетах); - установка подвесного потолка в актовом зале; - косметический ремонт санузла, комнаты для приема пищи (по мере поступления средств) - генеральная уборка учебных и вспомогательных помещений в зданиях и территории центра; - восстановление забора вокруг Центра; - ремонт кровли зданий; - замена окон по программе энергосбережения; - выборочный ремонт фундамента Центра; - смена части ограждения по периметру Центра; - обшивка негорючими материалами и ремонт жилых корпусов; - ремонт палубы бассейна и душевых;	Июль – сентябрь 2020г.	Зам.директора по АХЧ

	- частичный косметический ремонт изолятора; - частичный косметический ремонт помещений; - реконструкция звезды; - шпатлевка и покраска плаца и ступеней у здания столовой; - демонтаж крылец старых домиков; - прокладка электрокабеля к старым домикам; -установка дополнительных видеокамер; - установка дверей на туалетные и душевые кабинки; - реконструкция старых домиков; - реконструкция баскетбольной площадки.		
1.7	Заключение договоров с обслуживающими организациями: ПАО «ТНС энерго», АО «Волга», Ростелеком,	Октябрь – декабрь 2019г.	Зам.директора по ОВ, бухгалтерия
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Проведение ежедневной уборки территории Центра	В течение года	Зам.директора по ОВ
2.2	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи	В течение года	Зам.директора по ОВ
2.3	Проведение дезинсекционных, аккарицидных и дератизационных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ОВ
2.4	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	1 раз в полгода	Зам.директора по ОВ
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Проведение ревизии, промывки систем отопления.	Июль – сентябрь 2019г.	Зам.директора по ОВ
3.2	Спил и кронирование деревьев вокруг здания Центра	Август-сентябрь 2019 г.	Зам.директора по ОВ
3.3	Ремонт системы водоочистки, ревизии и запуска системы водоочистки	Май 2020 года	Зам.директора по ОВ

4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1	Приобретение канцелярских товаров	В течение учебного года	Зам.директора по ОВ
4.2	Ремонт и приобретение туристского оборудования	при условии достаточного финансирования	Зам.директора по ОВ
4.3	Оснащение принтеров необходимыми материалами (приобретение краски т.д.)	В течение учебного года	Зам.директора по ОВ
4.4	Заказ и приобретение «Журналов учета работы педагога дополнительного образования»	Апрель – август 2019г.	Зам.директора по УВР

2.10. Обеспечение охраны и безопасности труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по Центру	Январь	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Зам.директора по ОВ
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежедневно	Зам.директора по ОВ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении плановых и других массовых мероприятий	По плану работы Центра	Зам.директора по ОВ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На кружках, перед походом выходного дня, перед выходом в город, на экскурсии, соревнования	Педагоги Центра

6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом Центра	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
7	Ведение журнала инструктажей педагогами	Контроль	Специалист по охране труда
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС	1 раз (осень, зима, весна) 1 раз в лагерную смену (летом)	Зам.директора по ОВ
9	Проверка сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования и молниезащиты здания Центра и филиала	Март-Май 2019 г.	Зам.директора по ОВ
10	Согласование, переутверждение (при необходимости), корректировка и проверка всех видов инструкций	В течение года	Специалист по охране труда
11	Составить соглашение по ОТ между администрацией Центра и профсоюзом на 2020г.	Январь	Специалист по охране труда
12	Ведение журнала административного контроля	В течение года	Зам.директора по ОВ директор, педагоги
13	Контроль за соблюдением светового и теплового режима в кабинетах	В течение года	Зам.директора по ОВ
14	Составить и утвердить программу по оказанию первой помощи пострадавшему	Январь	Специалист по охране труда
15	Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшему	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
16	Своевременно обновлять уголок Охраны Труда	В течение года	Специалист по охране труда
17	Обеспечить достаточное количество огнетушителей в исправном и заряженном состоянии	Постоянно	Зам.директора по ОВ
18	Проверка средств автоматической пожарной сигнализации и телефонной связи	Ежемесячно	Зам.директора по ОВ ООО «Меркурий» ОАО «Ростелеком»
19	Произвести оценку качества и эффективности огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	1 раза в 2 года	Зам.директора по ОВ

Приложение 1
к Плану работы МБУ ДО ДООЦ
«Дзержинец»
на 2019-2020 учебный год

Перспективный план мероприятий по направленностям деятельности
МБУ ДО «Детский оздоровительно – образовательный центр «Дзержинец»
на 2019 - 2020 учебный год

Туристская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки
1.	Учительский туристский слет	28-29 сентября
2.	Районный семейный праздник «У туристского костра», посвященный всемирному дню туризма	28 сентября
3.	Муниципальный этап областных соревнований «Школа безопасности – Зарница 2019»	10-11 октября
4.	Районные соревнования по спортивному ориентированию «Золотая осень»	17 октября
5.	Районные соревнования «Осенняя звездочка»	31 октября
6.	Районные соревнования по вязке узлов	19 января
7.	Районный слет по технике лыжного туризма	13 февраля
8.	Районные соревнования по весеннему ориентированию «Весенняя капель»	24 апреля
9.	Районный слет по технике пешеходного туризма «Южный ветер»	3 июня
10	Группового занятия с элементами тренинга «Веревочный курс»	В течение года по заявкам
11	Цикл теоретических и практических занятий «Ориентирование на местности»	В течение года по заявкам
12	Практическое занятие «Веревочный городок»	В течение года по заявкам
13	Занятие-практикум по вязке узлов	В течение года по заявкам
14	Спортивное соревнование «Веселые старты»	В течение года по заявкам

Краеведческая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки
1.	Муниципальный этап всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество»	с 23 сентября по 29 ноября 2019 года
2.	Муниципальный этап областного исторического конкурса «Моя семья в истории страны»	с 23 сентября 2019 года по 24 января 2020 года
3.	Муниципальный этап областного конкурса музеев образовательных организаций	с 23 сентября 2019 года по 24 января 2020 года

4.	Муниципального этапа областного конкурса экскурсий "Нижегородские узоры любимой улицы моей"	27 сентября 2019 года
5.	Открытые районные соревнования «Городское краеведческое ориентирование»	Март
6.	Церемония награждения победителей и призеров муниципальных этапов областных и Всероссийских конкурсов	Май
7.	Тематическая экскурсия «Знакомься, это твой город!»	В течение года по заявкам
8.	Пешеходная экскурсия «По Мининским местам»	В течение года по заявкам
9.	Пешеходная экскурсия по храмам г.Балахна	В течение года по заявкам
10.	Экскурсия по музею «Живая старина»	В течение года по заявкам
11.	Пешеходная экскурсия «Промышленная Балахна XX века»	В течение года по заявкам

Естественнонаучная направленность

№	Наименование мероприятий	Месяц
1.	Акция Международные дни наблюдения птиц	октябрь
2.	Районные экологические чтения «Кладовая природы»	октябрь - март
3.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика»	октябрь - ноябрь
4.	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	январь - апрель
5	Районный конкурс кормушек и домиков для птиц в рамках международной акции «День птиц»	январь - март
6.	Районный праздник в рамках акции « 1 апреля – Международный День птиц»	1 апреля
7.	Акция «Зеленая весна»	май
8.	Церемония награждения победителей и призеров муниципальных этапов областных и Всероссийских конкурсов	Май
9.	Районный конкурс «Птица года»	В течение года
10.	Районный фестиваль «Мы за здоровье»	июнь
11.	Районная акция «Чистая вода»	июль

Художественная направленность

№	Наименование мероприятий	Месяц
1.	Фестиваль «Созвездие талантов», посвященный окончанию учебного года доя обучающихся МБУ ДО «ДООЦ «Дзержинец»	Май

Социально – педагогическая направленность

№	Наименование мероприятий	Месяц
1.	Акция «Мы нужны друг другу» с участием молодежи с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь – декабрь, март – апрель
2.	Акция «Неподдающиеся»	декабрь
3.	Добровольческая акция «Подарим детям Рождество» совместно с Благочинием Балахнинского района для детей с ограниченными возможностями здоровья	январь

4.	Добровольческая акция «Нашим Дедам – добрые дела», посвященная Дню Защитника Отечества	февраль
5.	Добровольческая акция «Пасхальные дни милосердия» для детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май
6.	Праздничное мероприятие «Гуляй, Масленица»	февраль - март
7.	Районная гражданско – патриотическая акция «Солдатскими тропами»	май
8.	3-х-дневный вожатский слёт	22-24 мая
9.	Познавательное занятие «Занимательные флаги»	В течение года по заявкам
10.	Урок социальной активности «Волонтером быть здорово!» (7-8 класс)	В течение года по заявкам

Профилактические мероприятия

№	Наименование мероприятий	Месяц
1.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую организацию работы по ДДТТ среди руководителей отрядов ЮИД	сентябрь - октябрь
2.	Районная игра – путешествие по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	апрель
3.	Районная игра-путешествие «Азбука безопасности»	июль
4.	Деловая игра «Россия без коррупции»	В течение года по заявкам
5.	Дитспут-клуб «Твои права и обязанности»	В течение года по заявкам
6.	Квиз «Театральные каникулы»	В течение года по заявкам
7.	Квиз «Я люблю, Нижний Новгород»	В течение года по заявкам
8.	Занятие с элементами тренинга «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года по заявкам
9.	Занятие с элементами тренинга «Жить в мире с собой и другими»	В течение года по заявкам
10.	Занятие по профилактике ДДТТ «Дорога БезОпасности»	В течение года по заявкам